

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS A PUESTO RESERVADO

DENOMINACIÓN: Administrativo/a (C.P. 5.873)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 15

Complemento específico: Tipo A

Tipo de puesto: No singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: C1

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G003 (Cuerpo Administrativo)

Concejo: ES/33/44 (Oviedo)

FUNCIONES: Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Servicio de Enseñanzas Profesionales

Dirección General de Formación Profesional

Consejería de Educación

OBSERVACIONES:

Se valorará experiencia en:

- Manejo de Outlook (Correo electrónico, Teams, Calendario, OneDrive)
- Manejo de paquete informático Office (Word, Excel, Access, PowerPoint)
- Manejo de aplicación SITE (MyTAO, REGISTRA)
- Manejo de aplicación SIGECE
- Manejo de aplicación GEPEP
- Manejo plataforma Interoperabilidad (Cliente ligero)

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito podrán enviar su solicitud acompañada de currículum vitae, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, **en el plazo de siete días naturales a partir del siguiente a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias.**

Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a ***ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org***.

Fecha	08/01/26	Página 2 de 2
Archivo	Ficha puesto_5873.docx	