

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: JEFE/A NEGOCIADO APOYO ADMINISTRATIVO (CG 1/5.371)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario

Nivel: 16

Complementos específicos: Tipo específico C

Tipo de puesto: Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP

Adscripción a Grupo: C1/C2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN01

Concejo: ES 33 44 OVIEDO

FUNCIONES:

Tramitar documentación y expedientes en las materias competencia del Servicio. En particular:

- Apoyo administrativo a la Sección de Protectorado, Registro de Fundaciones, Personal y Régimen Interior;
- Tramitar documentación y expedientes en materia de personal.

CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN/MÉRITOS A VALORAR:

- ☒ Experiencia en las funciones descritas.
- ☒ Experiencia en puestos de trabajos análogos o similares.

OBSERVACIONES:

El puesto de trabajo quedará vacante a partir del 14 de diciembre de 2025 por jubilación de su titular.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Secretaría General Técnica

Servicio de Asuntos Generales y Tramitación Presupuestaria

Consejería de Cultura, Política Llingüística y Deporte

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: