

**DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS
CÓDIGO GEPER 10138**

DENOMINACIÓN: ADMINISTRATIVO/A

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 15

Complemento específico: A

Tipo de puesto: No singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: C1

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G001 (Cuerpo Administrativo)

Concejo: OVIEDO

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Revisión de Salario Social Básico

Servicio de Gestión del Salario Social Básico y otras Prestaciones Económicas

Dirección General de Gestión de Derechos Sociales

Consejería de Derechos Sociales y Bienestar

FUNCIONES DEL PUESTO:

Las funciones se desarrollarán actualmente en la Sección de Gestión de Salario Social Básico y consistirán en el ejercicio de la actividad administrativa propia del cuerpo administrativo. En concreto valoración de solicitudes de Salario Social Básico y Complemento Vital de Alquiler a través del Escritorio Unificado del Gestor (EUG), y notificación de requerimientos de documentación, trámites de audiencia y resoluciones de los expedientes.

Manejo de herramientas ofimáticas como Excel y Word, así como las aplicaciones y plataformas EUG, SITE, Cliente Ligero, Interoperabilidad, CEX-SIL y SILCOIWEB.

MÉRITOS A VALORAR:

- Antigüedad en puestos de similar categoría y funciones.
- Experiencia en programas :

Gobierno del Principado de Asturias

CONSEJERÍA DE DERECHOS SOCIALES Y BIENESTAR

- SITE- my TAO
- SITE-REGISTRA
- EUGE

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, junto con currículum, a la dirección de correo electrónico: personalbienestar@asturias.org dentro de los 7 días naturales siguientes a la publicación de este anuncio. **APELLIDOS, NOMBRE - CG 10138**