

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: **TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN CG 20.160**

CONFIGURACIÓN:

Funcionario

Nivel: **22**

Complemento Específico: **Tipo A**

Tipo de Puesto: **No Singularizado**

Forma de Provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **AP**

Adscripción a Grupo: **A1**

Código adscripción a Cuerpos y Escalas: **G001 (Cuerpo Superior de Administración)**

Titulación: **1.100 (Derecho)**

Concejo: **ES/33/044 OVIEDO**

FUNCIONES:

Realizar las funciones propias del Cuerpo/s o Escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Unidad del Delegado/a de Protección de Datos de Protección de Datos del Principado de Asturias

Consejería de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, acompañada de curriculum vitae, por correo electrónico a PERSONALCONSEJERIA.PRESIDENCIA@asturias.org en el plazo de siete días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de esta información.

CRITERIOS DE VALORACIÓN:

Los criterios para la cobertura del puesto atendiendo a un orden de importancia decreciente son los siguientes:

1. Experiencia en puestos de trabajo con funciones relacionadas con la protección de datos de carácter personal. **MUY RELEVANTE**. Se valorará especialmente la experiencia en tareas de supervisión, asesoramiento, gestión de derechos o elaboración de informes en materia de protección de datos personales.
2. Formación específica y acreditada en protección de datos. **MUY RELEVANTE**.
3. Conocimiento y experiencia en administración electrónica y gestión documental. **RELEVANTE**. Se valorará experiencia en plataformas de administración electrónica, sistemas de registro, archivo y gestión documental, así como el uso de herramientas corporativas de la APA.