

**DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

DENOMINACIÓN: **ADMINISTRATIVO/A CG 20.161**

**CONFIGURACIÓN:**

Funcionario

Nivel: **15**

Complemento Específico: **Tipo A**

Tipo de Puesto: **No Singularizado**

Forma de Provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **AP**

Adscripción a Grupo: **C1**

Código adscripción a Cuerpos y Escalas: **G003 (Cuerpo Administrativo)**

Concejo: **ES/33/044 OVIEDO**

**FUNCIONES:**

Realizar las funciones propias del Cuerpo/s o Escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.

**DEPENDENCIA JERÁRQUICA:**

Unidad del Delegado/a de Protección de Datos de Protección de Datos del Principado de Asturias

Consejería de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo

**FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:**

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, acompañada de curriculum vitae, por correo electrónico a [PERSONALCONSEJERIA.PRESIDENCIA@asturias.org](mailto:PERSONALCONSEJERIA.PRESIDENCIA@asturias.org) en el plazo de siete días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de esta información.

**CRITERIOS DE VALORACIÓN:**

Los criterios para la cobertura del puesto atendiendo a un orden de importancia decreciente son los siguientes:

1. Experiencia en tareas administrativas relacionadas con la protección de datos o con la gestión de expedientes administrativos. **MUY RELEVANTE**. Incluye registro y seguimiento de solicitudes de derechos, gestión de comunicaciones con unidades gestoras y mantenimiento de bases de datos o registros.
2. Formación específica y acreditada en protección de datos. **MUY RELEVANTE**.
3. Experiencia en el uso de herramientas corporativas de administración electrónica. **RELEVANTE**.
4. Experiencia en atención a la ciudadanía y tramitación de solicitudes. **RELEVANTE**.