DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: JEFE/A NEGOCIADO PRESUPUESTOS II (CG 17.413)

DEPENDENCIA JERÁRQUICA
Consejería de Hacienda, Justicia y Asuntos Europeos
Secretaría General Técnica
Servicio de Contratación y Régimen Interior
Oficina de Análisis y Control Presupuestario

CONFIGURACIÓN
Funcionario/a
Nivel: 16
Complemento Específico: Tipo C
Tipo de Puesto: Singularizado
Forma de Provisión: Concurso
Adscripción a Administraciones Públicas: AP
Adscripción a Grupo: C1/C2
Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN01
Concejo: ES/33/044 OVIEDO
Sector: 1
Subsector: 5

OBSERVACIONES
El puesto quedará vacante tras el nombramiento de la persona que lo ocupa actualmente en comisión de servicios para otro puesto de trabajo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaboración y tramitación de documentos contables.
- Tramitación de expedientes de gastos a Justificar.
- Tramitación de libramiento de Fondos.
- Tramitación de expedientes de modificaciones presupuestarias.
- Tramitación contable de los expedientes de devolución de ingresos.

MÉRITOS A VALORAR
Será necesario que el/la aspirante aporte acreditación, mediante certificado de funciones de la correspondiente Secretaría General Técnica u órgano equivalente, de conocimientos y experiencia en alguna de las materias relacionadas a continuación:

- Experiencia en las funciones arriba referidas. (MUY RELEVANTE)
- Experiencia en el manejo de la herramienta ASTURCON XXI:
  - Módulo oficina presupuestaria. (MUY RELEVANTE)
  - Otros módulos. (RELEVANTE)
- Experiencia en SITE, tramitación encargos y REGISTRA. (RELEVANTE)
- Manejo de Excel (POCO RELEVANTE)

Se realizará propuesta de nombramiento a favor de la persona que se estime más idónea atendiendo a los méritos aportados. Se podrán realizar entrevistas y solicitar documentación complementaria en el caso de resultar necesaria la aclaración o verificación de los mismos.

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán dirigir su solicitud, acompañada de currículum vitae y certificados de funciones relacionados con los méritos a valorar, a la dirección de correo electrónico, ***convocatoriashaciendayfondoseuropeos@asturias.org*** en el plazo de los ***7 días naturales*** siguientes a la publicación de este anuncio. Los correos de solicitud deberán indicar en el asunto del mensaje los siguientes datos: *APELLIDOS, NOMBRE, CG 17.413.*