DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: ADJUNTO/A SECCIÓN SEGUIMIENTO FONDO DE TRANSICIÓN JUSTA (CG 17.612)

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

Consejería de Hacienda, Justicia y Asuntos Europeos

Dirección General de Asuntos Europeos

Servicio del Fondo de Transición Justa

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 22

Complemento específico: Tipo C

Tipo de puesto: Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Grupo: A2/C1

Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN01 (Incluye todos los Cuerpos Generales)

Sector: 2

Subsector: 8

Concejo: ES/33/044 (Oviedo)

OBSERVACIONES:

El puesto se encuentra actualmente vacante por IT de larga duración.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- Apoyo a la Sección en la gestión del Programa FTJ 2021-2027: selección de operaciones, disponibilidad de financiación, control presupuestario.
- Apoyo a los órganos gestores en la tramitación de expedientes de gasto susceptibles de ser cofinanciados con el FTJ y seguimiento de las actuaciones cofinanciadas.
- Carga de datos en los programas informáticos de gestión de fondos europeos.

MÉRITOS A VALORAR:

Se valorará la experiencia en:

- Gestión y tramitación de expedientes de subvenciones. (RELEVANTE)
- Tramitación y gestión de expedientes de contratación y/o encargos a medios propios. (RELEVANTE)
- Ofimática básica: Word, Excel, Access. (RELEVANTE)

- Gestión económico-presupuestaria. (MUY RELEVANTE)
- Programas informáticos de gestión de fondos europeos (AF2127, Fondos2127, CoFFEE), ASTURCÓN XXI y SITE. (MUY RELEVANTE)

La propuesta de nombramiento se realizará a favor de la persona que se estime más idónea atendiendo a los méritos aportados que guarden relación con el contenido y funciones del puesto de trabajo. Para ello, se podrán realizar entrevistas y solicitar documentación complementaria a las mismas para aclarar y verificar los datos y méritos recogidos en currículum vitae.

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán dirigir su solicitud, acompañada de currículum vitae en el que se incluya los méritos a valorar, a la dirección de correo electrónico, ***convocatoriashaciendayfondoseuropeos@asturias.org*** *en el plazo de los* ***7 días naturales*** *siguientes a la publicación de este anuncio. Los correos de solicitud deberán indicar en el asunto del mensaje los siguientes datos: APELLIDOS, NOMBRE y CG.*