



DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: TECNICO/A DE GRADO MEDIO (CG 5948)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 18

Complemento específico: C

Tipo de puesto: No Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: A2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G002

Concejo: ES/33/044 Oviedo

Sector: 12

Subsector: 1

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Servicio de Ordenación Laboral

Dirección General de Empleo y Asuntos Laborales

Consejería de Ciencia, Industria y Empleo

OBSERVACIONES:

El puesto quedará vacante próximamente debido al nombramiento de su titular en comisión de servicios para otro puesto.

FUNCIONES:

- Tramitación contratos menores (elaboración del contrato, documentos contables, requerimiento de la documentación que proceda a las empresas y control de la recepción de facturas y pago).
- Control de la ejecución presupuestaria de la Dirección General y coordinación con el Servicio para la elaboración del anteproyecto del presupuesto.
- Tramitación de contratos en la plataforma SITE, en todas las fases correspondientes a la Dirección General.
- Elaboración de las fichas de financiación afectada y su actualización.
- Tramitación de subvenciones.
- Todas aquellas funciones de carácter económico y presupuestario que sean directamente encomendadas por la Secretaría General Técnica a la Dirección General de Empleo y Asuntos Laborales en cuanto órgano gestor

MÉRITOS A VALORAR:

- Manejo aplicación ASTURCON XXI.
- Manejo de SITE, módulos contratación.
- Experiencia en tramitación de subvenciones.

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, junto con currículum en el que se describan los puestos desempeñados, funciones



realizadas y programas informáticos manejados durante su permanencia en los mismos, a la dirección de correo electrónico personalciencia@asturias.org. Los correos de solicitud deberán indicar en el asunto del mensaje los siguientes datos: APELLIDOS, NOMBRE, PUESTO TECNICO/A DE GRADO MEDIO, SERVICIO DE ORDENACION LABORAL, DIRECCION GENERAL DE EMPLEO Y ASUNTOS LABORALES.

El plazo de presentación de las solicitudes será de siete (7) días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación en la Intranet de este anuncio.

Se podrán realizar entrevistas y solicitar documentación complementaria a las mismas para aclarar y/o verificar los datos y méritos recogidos en el currículum.

