

**ANUNCIO PARA PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS  
(código GEPER 2137)**

▪ **DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO:**

a) **Denominación:** JEFE/A UNIDAD ADMINISTRATIVA

b) **Configuración:**

- Naturaleza jurídica: *Funcionario*.
- Nivel: 15.
- Complemento específico: B.
- Tipo de puesto: *Singularizado*.
- Forma de provisión: *Concurso*.
- Adscripción a Administraciones Públicas: *AP (Administración del Ppdo. Asturias)*.
- Adscripción a Grupo: *C1/C2*.
- *Inclusión 01: incluye cuerpos de administración general*
- Concejo: *Villaviciosa*

c) **Dependencia jerárquica:**

- Dirección General de Planificación Agraria
- Servicio Planificación y Coordinación de Oficinas Comarcales.
- Oficina Comarcal de Villaviciosa

▪ **FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:**

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán presentar su solicitud, acompañada de currículum vitae e historial formativo, especificando su experiencia y competencia profesional, preferentemente en manejo de la aplicación PACA sobre identificación animal, censos y movimiento pecuario; manejo de la aplicación SITE REGISTRA; manejo de la aplicación LICENCIAS DE MAR para la gestión y expedición de licencias de mar; manejo de la aplicación TRIBUTAS y manejo de las aplicaciones informáticas WORD y EXCEL.

Las solicitudes y documentación que las acompañe deberán remitirse, preferentemente en formato PDF, a la siguiente dirección de correo electrónico:

[convocatoriasmediorural@asturias.org](mailto:convocatoriasmediorural@asturias.org)

El plazo de presentación de las solicitudes será de siete (7) días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio.

Para cualquier aclaración podrán dirigirse a los teléfonos: 985 10 57 82 (IBERCOM: 15782) o 985 10 56 70 (IBERCOM: 15670).

▪ **OBSERVACIONES:**

Se podrán realizar entrevistas a los/as candidatos/as para aclarar cualquier aspecto recogido en el Currículum Vitae.