



PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: **JEFE/A SECCIÓN ASUNTOS GENERALES (código GEPER 1816)**

CONFIGURACIÓN: **FUNCIONARIO/A**

Nivel: **24**

Complemento específico: **Tipo C**

Tipo de puesto: **Singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **AP (Administración del Principado de Asturias).**

Adscripción a Grupo/Subgrupo: **A1, A2**

Adscripción a Cuerpos y Escalas: **IN01 (Incluye todos los cuerpos generales).**

Funciones: **Gestionar, proponer e informar en materia de régimen interior, registro general, patrimonio, y contratación basada, e inventario de bienes del organismo, así como coordinar, dirigir y controlar las actividades de las unidades dependientes.**

Sector/Subsector: **Administración General/ Gestión procedimental y apoyo administrativo**

Méritos a valorar:

- **Experiencia en las funciones descritas**
- **Experiencia en puestos de trabajo análogos o similares**

Concejo: **ES/33/044 (OVIEDO)**

Localidad: **OVIEDO**

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Organismo Autónomo ERA

Directora –Gerente

Área de Régimen Jurídico y Asuntos Generales

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, junto con currículum, a la dirección de correo electrónico ERA_GESTION@asturias.org, dentro del plazo de los 7 días naturales siguientes a la publicación en la intranet de este anuncio.