



PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: **AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (código GEPER 2939)**

CONFIGURACIÓN: **FUNCIONARIO/A**

Nivel: **13**

Complemento específico: **Tipo A**

Tipo de puesto: **No singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **AP (Administración del Principado de Asturias).**

Adscripción a Cuerpos y Escalas: **G004 (Cuerpo Auxiliar)**

Adscripción a Grupo/Subgrupo: **C2**

Funciones: **Realizar las funciones propias del Cuerpo/s o Escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.**

Concejo: **ES/33/044 (OVIEDO)**

Sector/Subsector: **Atención Social / Gestión procedimental y apoyo administrativo**

Méritos a valorar:

- **Experiencia en puestos de trabajo análogos o similares**

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

**Organismo Autónomo ERA
DIRECCIÓN GERENCIA
CPRPM "NARANCO"**

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, junto con currículum, a la dirección de correo electrónico ERA_GESTION@asturias.org, dentro del plazo de los 7 días naturales siguientes a la publicación en la intranet de este anuncio.