SEKUENS

Agencia de Ciencia, Competitividad Empresarial e Innovación del Principado de Asturias

DATOS PARA COBERTURA TEMPORAL DE PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: JEFE/A NEGOCIADO ASUNTOS GENERALES (Código Geper 143)

CONFIGURACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:

Naturaleza jurídica:	Funcionarial
Nivel:	16
Complemento específico:	C
Tipo de puesto:	Singularizado
Forma de provisión:	Concurso
Adscripción:	AP (Adm. Principado de Asturias)
Grupo/Subgrupo:	C1/C2
Exc:	IN01
Concejo:	ES/33/035
Obs:	105
Sector:	12 (Empleo, ordenación laboral y promoción empresarial)
Subsector:	1 (Gestión procedimental y apoyo administrativo)

FUNCIONES:

- Tramitación documentación y expedientes en materia de asuntos generales y régimen interior.
- Gestión de mantenimientos generales de las instalaciones: sistemas de protección contra incendios; equipos de climatización; instalación eléctrica, sistemas de iluminación, servicios de limpieza y jardinería.
- Gestión de incidencias relativas a reparaciones o necesidad de recambios en las infraestructuras.
- Control y seguimiento del servicio de seguridad de los edificios adscritos a la entidad.
- Aplicación de directrices comunicadas por el servicio de Prevención de riesgos laborales del Principado de Asturias.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

Secretaría General
Agencia de Ciencia Competitividad Empresarial e Innovación Asturiana

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán dirigir su solicitud, acompañada de su currículum vitae y méritos que consideren idóneos para el puesto de referencia, a la siguiente dirección de correo electrónico personal@sekuens.es

El plazo de presentación de las solicitudes será de siete (7) días naturales a contar desde el día de la publicación de esta información.

PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO

La propuesta de nombramiento se realizará a favor de la persona que se estime más idónea atendiendo a los méritos aportados que guarden relación con el contenido y funciones del puesto de trabajo. A tal fin se podrán realizar entrevistas y solicitar documentación complementaria a las mismas para aclarar y/o verificar los datos y méritos recogidos en el currículum.

INFORMACIÓN ADICIONAL

En caso de haberse formulado solicitud para otros puestos de trabajo ofertados para cobertura provisional, cuyos procesos no se hayan resuelto, deberá hacerse constar esa circunstancia en la solicitud, reflejando el orden de prioridad para el caso de que el/la candidata/a fuera propuesto/a para más de un puesto.

El puesto a cubrir es una vacante. Para cualquier información adicional podrán dirigirse a la Secretaría General de la Agencia de Ciencia Competitividad Empresarial e Innovación Asturiana.