

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: JEFE/A DE NEGOCIADO DE SERVICIOS INTERNOS (CG 309)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario

Nivel: **16**

Complemento específico tipo **C**

Tipo de puesto: **Singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **AP**

Adscripción a Grupo: **C1/ C2**

Adscripción a Cuerpos y Escalas: **IN01 (Incluye todos los cuerpos generales)**

Concejo: **ES/33/044 OVIEDO**

Sector: **1 (Administración general)**

Subsector: **1 (Gestión procedimental y apoyo administrativo)**

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Servicio de Apoyo Administrativo y Seguimiento de Fondos Europeos

Secretaría General Técnica

Consejería de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo

Ubicación: Presidencia del Principado de Asturias, C/ Suárez de la Riva 11, Oviedo.

CRITERIOS DE VALORACIÓN:

Se valorará la experiencia en materia de organización del funcionamiento ordinario de edificios administrativos en lo que se refiere a las tareas subalternas y de mantenimiento.

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, acompañada de currículum vitae, por correo electrónico a PERSONALCONSEJERIA.PRESIDENCIA@asturias.org en el plazo de siete días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de esta información.

PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO:

La propuesta de nombramiento se realizará a favor del candidato/a que se estime más idóneo/a atendiendo a los criterios indicados. A tal fin, se podrán realizar entrevistas y solicitar documentación complementaria a los/las candidatos/as para aclarar y/o verificar los datos y méritos recogidos en el Currículum Vitae.