



DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: ADMINISTRATIVO/A (C.P.569)

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

Consejería de Hacienda, Justicia y Asuntos Europeos
Viceconsejería de Presupuestos y Financiación Autonómica
Dirección General de Finanzas y Política Tributaria
Tesorería General

CONFIGURACIÓN

Funcionario/a
Nivel: 15
Complemento Específico: Tipo A
Tipo de Puesto: No Singularizado
Forma de Provisión: Concurso
Adscripción a Administraciones Públicas: AP
Adscripción a Grupo: C1
Adscripción a Cuerpos y Escalas: G003
Sector: 2
Subsector: 203
Co: ES/33/044 OVIEDO

OBSERVACIONES

Puesto vacante.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Parametrización y tramitación en Asturcón de preordenaciones, ordenaciones y propuestas de pago.
- Consulta y comunicación a la Intervención General del Principado de Asturias de incidencias relacionadas con el pago de documentos contables.
- Tramitación de devoluciones de pagos, requerimiento de datos bancarios, y redacción de comunicaciones de reintegros de pago.
- Preparación de ficheros de carácter económico-presupuestario de la Tesorería.
- Informar en materia de pagos de la tesorería, tanto al público general como a órganos de la administración del Principado de Asturias.

MÉRITOS A VALORAR

-Conocimientos y experiencia en la utilización del módulo de tesorería de Asturcon XXI.
(MUY RELEVANTE)

- Conocimientos de otros módulos de Asturcon XXI.(RELEVANTE)
- Experiencia en la utilización de la plataforma CIMCA.(RELEVANTE)
- Experiencia en SITE.(RELEVANTE)
- Experiencia administrativa en materia de tesorería.(RELEVANTE)
- Manejo de programas Excel, Word y bases de datos.(POCO RELEVANTE)



La propuesta de nombramiento se realizará a favor de la persona que se estime más idónea atendiendo a los méritos aportados.

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán dirigir su solicitud, acompañada de currículum vitae a la dirección de correo electrónico, ***convocatoriahaciendayfondoseuropeos@asturias.org*** en el plazo de los **7 días naturales** siguientes a la publicación de este anuncio. Los correos de solicitud deberán indicar en el asunto del mensaje los siguientes datos: *APELLIDOS, NOMBRE, CG 569*.