

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN

Auxiliar Administrativo (CÓDIGO GEPER 99)

CONFIGURACIÓN

Funcionario

Nivel: 13

Complemento específico: Tipo Específico B

Tipo de Puesto: No Singularizado

Forma de Provisión: Oposición

Adscripción a Administraciones Públicas: AP

Adscripción a Grupos: C2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G004 (Cuerpo Auxiliar)

Concejo: ES 33 44 OVIEDO

FUNCIONES

Realizar las funciones propias del cuerpo o escala en el ámbito de la sección de apoyo técnico administrativo en que esté integrado como tramitación y ejecución de tareas administrativas, tramitación de procesos y procedimientos electrónicos, manejo de herramientas informáticas, gestión de registros y archivos.

CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN/MÉRITOS A VALORAR:

- Experiencia en las funciones a desarrollar.
- Experiencia puestos de trabajo análogos.
- Manejo de las aplicaciones informáticas: GEPER, SILTRA, SITE, MYTAO, ASTURCON.
- Experiencia en manejo de Excel, Word y Access.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Orquesta Sinfónica del Principado de Asturias

Dirección Gerencia

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, junto con su currículum a la dirección de correo electrónico **personal.ospa@asturias.org** dentro del plazo de 7 días naturales siguientes a la publicación del correspondiente anuncio.

En el asunto del mensaje se indicarán los apellidos, nombre y CG 99.

Para cualquier aclaración podrán dirigirse al teléfono 985 96.33.22 (IBERCOM 35728 o 35727).