

**ANEXO**

**ANUNCIO PARA LA COBERTURA TEMPORAL DE PUESTO DE TRABAJO EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

**(PENDIENTE DE CREACIÓN EN LA PRÓXIMA MODIFICACIÓN DE RPT)**

**DENOMINACIÓN: TÉCNICO P.R.L (C.GEPER 19.101)**

**CONFIGURACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO:**

- Relación de empleo: **Funcionario**
- Nivel: **18**
- Complemento específico: **C**
- Tipo de puesto: **Singularizado**
- Forma de Provisión: **Concurso**
- Adscripción a Administraciones Públicas: **AP (Administración del Principado de Asturias)**
- Adscripción a cuerpos: **G003 (Cuerpo Administrativo)**
- Adscripción a Grupo/Subgrupo: **C1**
- Formación: **9158 (Técnico Intermedio Prevención Riesgos Laborales)**
- Concejo: **ES/33/044 OVIEDO**
- Sector/subsector **12 (Empleo, Ordenación Laboral y Promoción Empresarial)/25 (Prevención de Riesgos laborales)**

**FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO:**

Realizar las funciones propias del cuerpo y escala, así como las funciones técnicas cualificadas correspondientes a la formación específica exigida de su puesto de trabajo, dentro del ámbito de competencias de la unidad en la que está integrado y de acuerdo a lo previsto en el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

**DEPENDENCIA JERÁRQUICA:**

- Servicio de Prevención de Riesgos Laborales
- Dirección General de Función Pública
- Consejería de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo

**FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:**

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, acompañada de currículum vitae, por correo electrónico a [PERSONALCONSEJERIA.PRESIDENCIA@asturias.org](mailto:PERSONALCONSEJERIA.PRESIDENCIA@asturias.org) en el plazo de siete días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de esta información.

**PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO:**

La propuesta de nombramiento se realizará a favor de la persona que se estime más idónea atendiendo a los méritos aportados que guarden relación con el contenido y funciones de trabajo. A tal fin se podrán realizar entrevistas y solicitar documentación complementaria a las mismas para aclarar y/o verificar los datos y méritos recogidos en Currículum Vitae.

**CRITERIOS DE VALORACIÓN:**

Experiencia en la Administración Pública relativa a la realización de las siguientes actividades, dentro de las funciones preventivas de nivel intermedio que recoge el marco de la normativa de prevención de riesgos laborales, considerando una aplicación mecánica de los criterios de evaluación:

- Evaluaciones de riesgos laborales.
- Valoraciones de condiciones de trabajo.
- Mediciones higiénicas.
- Informes de riesgo de embarazo o lactancia natural.
- Informes de accidentes de trabajo.
- Profesiogramas.

Experiencia desarrollada en un servicio de prevención de riesgos laborales.

