

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: JEFE/A DEL SERVICIO TECNICO PATRIMONIAL (C.P.682)

DEPENDENCIA JERÁRQUICA

Consejería de Hacienda, Justicia y Asuntos Europeos
Dirección General de Patrimonio y Contratación

CONFIGURACIÓN

Funcionario/a
Nivel: 28
Complemento Específico: Tipo C
Tipo de Puesto: Singularizado
Forma de Provisión: Concurso
Adscripción a Administraciones Públicas: AP
Adscripción a Grupo: A1
Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN20
Sector: 7
Subsector: 19
Co: ES/33/044 OVIEDO

OBSERVACIONES

El puesto vacante.

FUNCIONES DEL PUESTO:

Planificar, coordinar, dirigir y controlar:

- Las funciones de gestión técnica de la conservación, del mantenimiento y de la reparación de los inmuebles de naturaleza patrimonial, así como de los edificios de servicios múltiples y sus instalaciones que sean sede central de una o varias Consejerías o revistan un carácter singular por sus características o representatividad institucional, y así se determine por resolución de la Consejería competente en materia de patrimonio, sin perjuicio de las facultades que por razón de su afectación o adscripción les correspondan a otros órganos.
- La redacción de proyectos y la dirección y supervisión de las obras de construcción, rehabilitación y reforma de inmuebles y sus instalaciones; la elaboración de los planes o propuestas de ubicación de las sedes de los servicios administrativos cuya gestión se realiza directamente por la Dirección General de Patrimonio y Contratación, así como la supervisión y coordinación material de los traslados o actuaciones que como consecuencia de ello se generen. Le competen, además, las valoraciones, tasaciones y peritaciones que la gestión patrimonial de los inmuebles requiera.
- La elaboración de las propuestas de contratación y de los pliegos de prescripciones técnicas de aquellas materias declaradas de contratación centralizada en los términos fijados en su declaración, así como las correspondientes a los contratos necesarios para el cumplimiento de las funciones que le son propias.

MÉRITOS A VALORAR:

Serán aquellos que favorezcan el desarrollo de los proyectos en ejecución en este momento del Programa de Impulso a la Rehabilitación de Edificios Públicos (Fondos MRR), los del Fondo Europeo de Desarrollo Económico Regional 2021-2027 (Programa Asturias FEDER 2021-2027) además de la demolición del antiguo HUCA. Por ello se realizará propuesta de nombramiento a favor de la persona que se estime más

Fecha de la firma

Página 1 de 2

Archivo

idónea atendiendo a los méritos aportados, que deberán acreditarse con certificado de funciones de su superior jerárquico o de la correspondiente Secretaria General Técnica u órgano equivalente. Se podrán realizar entrevistas y solicitar documentación complementaria en el caso de resultar necesaria la aclaración o verificación de los mismos, que serán los siguientes y con el grado de ponderación que se señala a continuación:

- Experiencia en la dirección, coordinación y supervisión de la actuación de personal. (MUY RELEVANTE)
- Experiencia en el seguimiento, coordinación y/o redacción de proyectos técnicos de derribo, construcción, rehabilitación o reparación, así como la dirección de obra y el seguimiento de su ejecución como responsable de la misma. (MUY RELEVANTE)
- Conocimientos de gestión y seguimiento de suministros y servicios de utilización o ejecución común por la Administración del Principado de Asturias, y sus organismos autónomos, así como las entidades públicas y entes públicos adheridos que hayan sido declarados de necesaria uniformidad por tener características esencialmente homogéneas. Concretamente, los suministros de la energía eléctrica, gas natural (RELEVANTE)
- Formación complementaria en materia medioambiental y en prevención en riesgos laborales (RELEVANTE).
- Coordinación y supervisión de traslados y adecuación de puestos de trabajo derivados de cambios organizativos (RELEVANTE)
- Valoración, tasación y peritajes propios de la gestión patrimonial y de los daños derivados de la misma. (RELEVANTE)
- Manejo de programas Autocad, Presto, Microsoft Project, Excel, Word y Bases de datos y aplicaciones SITE, Portafirmas y Teams, (RELEVANTE)
- Idiomas: inglés y/o francés (RELEVANTE)

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán dirigir su solicitud, acompañada de currículum vitae y certificados de funciones relacionados con los méritos a valorar, a la dirección de correo electrónico, convocatoriashaciendayfondoseuropeos@asturias.org en el plazo de los **7 días naturales** siguientes a la publicación de este anuncio. Los correos de solicitud deberán indicar en el asunto del mensaje los siguientes datos: *APELLIDOS, NOMBRE, CG 682*