

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

CÓDIGO GEPER: 9.485

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a de carrera

Nivel: 13

Complemento específico: A

Adscripción a Grupos: C2

Tipo de puesto: No singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP: Administración del Principado de Asturias.

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G004: Cuerpo Auxiliar

Concejo: Navia

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Unidad Territorial del Área Sanitaria I

Servicio de Seguridad Alimentaria y Sanidad Ambiental

Subdirección General de Salud Pública

Dirección General de Salud Pública y Atención a la Salud Mental

Consejería de Salud

CRITERIOS OBJETIVOS DE VALORACIÓN:

Las personas interesadas en ocupar el puesto descrito deberán presentar su solicitud acompañada de currículum vitae especificando tiempo de trabajo en la administración en puesto de auxiliar administrativo/a y experiencia en la tramitación de expedientes administrativos en la plataforma SITE (Sistema Integral de Tramitación electrónica)

Los/as empleados públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito, deberán enviar su currículum a la dirección de correo electrónico personalsalud@asturias.org. Para cualquier aclaración podrán dirigirse al Servicio de Personal de la Consejería de Salud, en los teléfonos: 985106387 (Ext 16502). El plazo de presentación de las solicitudes será de (7) días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de este anuncio.