



PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

**DENOMINACIÓN: GESTOR/A ADMINISTRACIÓN (Oficina de Empleo de Gijón I)
(C.G:13.043)**

CONFIGURACIÓN:

Funcionario

Nivel: **18**

Complemento específico: **A**

Tipo de puesto: **No singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **AP**

Adscripción a Grupo: **A2**

Adscripción a Cuerpos y Escalas: **G002**

Concejo: **Gijón**

Sector/Subsector: **12/144**

Observaciones: **Puesto reservado por encontrarse su titular en comisión de servicios**

Funciones: **Gestión de Empleo: Atención a las personas que acuden a la Oficina del SEPEPA a realizar gestiones relacionadas con su demanda de Empleo y Servicios.**

Se valorará, preferentemente, la experiencia en: **Empleo y el conocimiento de la aplicación informática corporativa SISPE, Trabajastur, Silcoi-Web, Seguridad Social.**

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Organismo Autónomo: **SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

Servicio: **INTERMEDIACIÓN LABORAL**

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto que se describe deberán remitir su solicitud acompañada de curriculum vitae en el plazo de siete (7) días naturales a contar desde el siguiente a esta publicación al correo electrónico:

sepepa@asturias.org

Para cualquier aclaración podrán dirigirse al teléfono 985 96 28 32 (IBERCOM 34016).