
DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS A PUESTO RESERVADO

DENOMINACIÓN: Gestor/a Administración (C.P. 16.911)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 18

Complemento específico: Tipo A

Tipo de puesto: No Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: A2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: G002(Cuerpo de Gestión)

Concejo: ES/33/44 (Oviedo)

FUNCIONES: Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Provisión de Plantillas de Personal Docente

Servicio de Plantillas, Costes de Personal y Relaciones Laborales

Dirección General de Personal Docente

Consejería de Educación

OBSERVACIONES:

Se valorará:

- Experiencia en materia de gestión de personal en el Principado de Asturias y conocimiento de los programas informáticos de gestión de personal docente (SIGP, GEPER, SAUCE): ponderación 60%.
- Experiencia en materia de gestión de personal en otras Administraciones: ponderación 30%.
- Experiencia en SITE, Registra y MyTao: ponderación 10%.

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito podrán enviar su solicitud acompañada de currículum vitae, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, en el



plazo de siete días naturales *a partir del siguiente* a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias.

Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a ***ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org***.