
DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: Especialista en Administración Educativa (C.P. 12.215)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 25

Complemento específico: Tipo C

Tipo de puesto: Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: A1

Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN18 (Incluye Cuerpos Docentes y Cuerpo de Inspectores al Servicio de la Administración Educativa)

Concejo: ES/33/44 (Oviedo)

FUNCIONES: Asesorar y, en su caso, colaborar en la gestión de la actividad del servicio en materia de convocatorias de pruebas y premios, evaluaciones de diagnóstico, tratamiento y análisis de datos y elaboración de informes de evaluación del sistema educativo.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Evaluación Educativa

Servicio de Ordenación Académica y Evaluación Educativa

Dirección General de Inclusión Educativa y Ordenación

Consejería de Educación

OBSERVACIONES:

Se valorará experiencia en:

- Especialidad docente del ámbito de las humanidades y ciencias sociales, con experiencia en la elaboración, coordinación o gestión de pruebas y premios.
- Experiencia en alguna de las funciones específicas del puesto, detalladas anteriormente.
- Experiencia en equipos directivos y/o de gestión de centros, desempeñando funciones de dirección, jefatura de estudios, secretaría, coordinación de proyectos, jefaturas de departamento, etc.
- Experiencia docente en las enseñanzas no universitarias del sistema educativo.

- Experiencia en coordinación y participación en grupos de trabajo en materia de evaluación y mejora de los centros educativos y del sistema.
- Conocimiento y experiencia en el uso de aplicaciones de Office de Microsoft (Word, Excel, Access) y en software de análisis de datos.
- Conocimiento y experiencia en el manejo de la plataforma educativa SAUCE bajo distintos perfiles.
- Conocimiento y experiencia en el manejo de entornos de trabajo colaborativo, a través de espacios de almacenamiento y uso compartido de recursos online.
- Conocimientos de lengua asturiana y/o de gallego-asturiano o eonaviego.
- Experiencia en el desarrollo de proyectos y programas vinculados con el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Organización y participación en proyectos y programas europeos.
- Organización y participación en proyectos y programas de innovación en centros educativos.

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto descrito podrán enviar su solicitud acompañada de currículum vitae, a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, **en el plazo de siete días naturales a partir del siguiente a la publicación de la presente en la Intranet corporativa del Principado de Asturias.**

Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a ***ASUNTOSGENERALES.ECD@asturias.org***.