



PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: **JEFE/A DE AREA DE LA OFICINA DE EMPLEO DE LLANES (C.P 8013)**

CONFIGURACIÓN: **Funcionario**

Nivel: **18**

Complemento específico: **C**

Tipo de puesto: **Singularizado**

Forma de provisión: **Concurso**

Adscripción a Administraciones Públicas: **AP**

Adscripción a Grupo: **C1/C2**

Adscripción a Cuerpos y Escalas: **IN01**

Concejo: **LLANES**

Observaciones: **Vacante**

Funciones:

- **Colaboración con la dirección de la oficina en la organización y coordinación de todas las tareas relacionadas con la gestión de demandas, gestión de ofertas, programas de empleo, registro de documentación, acreditación de competencias y certificados profesionales y en la prestación a los ciudadanos de los servicios propios de la misma.**
- **Sustitución del director en ausencia del mismo.**
- **Atención al público, presencial y telefónica, en materia de empleo.**

Serán méritos a valorar: **para la selección del funcionario/a se ha establecido un criterio principal y unos criterios secundarios en función de la responsabilidad que ha de asumir en la Jefatura de Área de la oficina. La elección se realizará en base al candidato/a que cumpla el criterio principal. En el caso de que ningún candidato/a cumpla el criterio principal o exista empate en el cumplimiento de este, se valorará el cumplimiento del criterio secundario para la determinación del candidato/a más idóneo.**

CRITERIO PRINCIPAL:

- **Se valorará, como criterio principal, la experiencia en oficinas de empleo en gestión de demandas de empleo, programas de orientación y acompañamiento y experiencia en el manejo de Silcoi, Silcoiweb y SITE.**

CRITERIO SECUNDARIO:

- **Experiencia en oficinas de empleo (información al público en temas de políticas activas de empleo, gestión de ofertas de empleo, intermediación laboral, orientación, etc)**

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Servicio: **INTERMEDIACIÓN LABORAL**

Consejería/Organismo: **SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

Los empleados públicos interesados en ocupar el puesto que se describe deberán remitir su solicitud acompañada de curriculum vitae en el plazo de siete (7) días naturales a contar desde el siguiente a esta publicación al correo electrónico:

sepepa@asturias.org

Para cualquier aclaración podrán dirigirse al teléfono 985 96 28 32 (IBERCOM 34016).