



DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO A CUBRIR EN COMISIÓN DE SERVICIOS

DENOMINACIÓN: JEFE/A SECCION (CG 17.182)

CONFIGURACIÓN:

Funcionario/a

Nivel: 24

Complemento específico: C

Tipo de puesto: Singularizado

Forma de provisión: Concurso

Adscripción a Administraciones Públicas: AP (Administración del Principado de Asturias)

Adscripción a Grupo: A1 y A2

Adscripción a Cuerpos y Escalas: IN01

Concejo: ES/33/044 Oviedo

Sector: 12

Subsector: 5

DEPENDENCIA JERÁRQUICA:

Sección de Estadística y Control Financiero

Servicio de Emprendedores y Economía Social

Dirección General de Empresa y Comercio

Consejería de Ciencia, Industria y Empleo

OBSERVACIONES:

El puesto quedará vacante próximamente debido al cese de la persona funcionaria interina que actualmente lo ocupa.

FUNCIONES:

- Gestionar, proponer e informar en materia de expedientes de gastos, propuestas presupuestarias y estadísticas económico financieras.
- Coordinar, dirigir y controlar las actividades de las unidades dependientes.
- Tramitación electrónica masiva y avanzada en la plataforma SITE-MyTao, y consulta en SITE-Registra, de expedientes de subvenciones a autónomos y empresas de economía social.
- Manejo del sistema de información contable ASTURCON XXI: Módulo de Pagos Colectivos, Módulo de la Base Datos Nacional de Subvenciones-TESEO, Módulo de Financiación Afectada, Consola de facturas, Ejecución presupuestaria, Gestión de Terceros, Módulo BW para la extracción de listados detallados de beneficiarios, necesarios para la justificación de fondos.
- Elaboración de toda la documentación relativa al Anteproyecto de Presupuestos del Servicio.
- Elaboración, con periodicidad anual, de la documentación justificativa de las líneas de subvenciones financiadas con los fondos repartidos en la Conferencia Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales.



- Elaboración de la documentación justificativa de las líneas de subvenciones financiadas con Fondos Estructurales y de Inversión Europeos y/o del Fondo de Recuperación Next Generation EU, Fondo Social Europeo Plus (FSE+), mediante la aplicación SIFEI-Fondos FSE.
- Preparación y remisión de la documentación integrante de expedientes de Consejo de Gobierno.
- Elaboración de Informes y estadísticas sobre trabajadores autónomos, así como respecto de las líneas de subvenciones gestionadas por el Servicio de Emprendedores y Economía Social.
- Elaboración de Previsiones y Datos de Ejecución-Seguimiento de instrumentos de planificación estratégica: Plan Estratégico de Subvenciones (P.E.S.), Plan Normativo Anual, Plan de Contratación Anual, Plan Demográfico, Plan Presupuestario a medio plazo, Plan de Gobierno, Plan de Fomento del Empleo Digno (P.A.F.E.D.), etc.

MÉRITOS A VALORAR:

- Amplia experiencia en el manejo del Sistema de Información Contable ASTURCON XXI, con dominio de los distintos módulos anteriormente enumerados (Pagos Colectivos, BDNSTESEO, Financiación Afectada, Facturas, Documentos contables, Terceros, BW). **Extrema Relevancia.**
- Experiencia en gestión presupuestaria y control de partidas vinculadas a fondos de Conferencia Sectorial, Fondo Social Europeo y PRTR-MRR. **Muy Relevante**, siendo muy valorable la experiencia en el seguimiento de las fichas de financiación afectada en AXXI.
- Manejo de la plataforma SIFEI-FSE para la Justificación de los Fondos Estructurales y de Inversión Europeos. **Muy Relevante.**
- Buen manejo de herramientas de office, especialmente Excel. **Muy Relevante.**
- Conocimiento y manejo de las Plataformas de intermediación con otros organismos: Interoperabilidad y Cliente Ligero. **Muy Relevante.**

FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Los/as empleados/as públicos/as interesados/as en ocupar el puesto descrito deberán enviar solicitud, junto con currículum en el que se describan los puestos desempeñados, funciones realizadas y programas informáticos manejados durante su permanencia en los mismos, a la dirección de correo electrónico personalciencia@asturias.org Los correos de solicitud deberán indicar en el asunto del mensaje los siguientes datos: APELLIDOS, NOMBRE, PUESTO JEFE DE SECCIÓN, SECCION DE ESTADISTICA Y CONTROL FINANCIERO, SERVICIO DE EMPRENDEDORES Y ECONOMIA SOCIAL, DIRECCION GENERAL DE EMPRESA Y COMERCIO.

El plazo de presentación de las solicitudes será de siete (7) días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación en la Intranet de este anuncio.

Se podrán realizar entrevistas y solicitar documentación complementaria a las mismas para aclarar y/o verificar los datos y méritos recogidos en el currículum.