

SERVICIO DE PUBLICACIONES,
ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS,
DOCUMENTACIÓN Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA



GOBIERNO DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS

MEMORIA
2021

ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN	3
2	EL BOLETÍN OFICIAL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (BOPA)	5
2.1	ESTADÍSTICAS GLOBALES	5
2.2	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LA CARTA DE SERVICIOS	11
3	ARCHIVO GENERAL	12
3.1	ESTADÍSTICAS DE LA COMISIÓN DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (CCVDAPA)	12
3.2	ESTADÍSTICAS SIGIA	17
3.3	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LA CARTA DE SERVICIOS	22
4	DOCUMENTACIÓN	26
4.1	AGENDA 2030	26
4.2	CATÁLOGO DE SERVICIOS Y TRÁMITES	28
4.2.1	GESTIÓN DE FICHAS DE SERVICIO	28
4.2.2	GESTIÓN DE USUARIOS	28
4.2.3	OTRAS ACTIVIDADES	28
4.3	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	29
4.3.1	CONTRATOS GESTIONADOS	29
4.3.2	CONVENIOS Y SUBVENCIONES GESTIONADAS	31
4.3.3	FACTURACIÓN	31
4.3.4	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	31
4.4	PORTALES WEB CORPORATIVOS	32
4.4.1	DATOS DE USO	32
4.4.2	OTRAS ACTIVIDADES	33
4.4.3	ASTURIAS.ES	33
4.4.4	CORONAVIRUS	35
4.4.5	DATOS.GOB.ES	37
4.4.6	INTRANET	38
4.4.7	MEMORIA DIGITAL DE ASTURIAS	40
4.4.8	PARTICIPACIÓN	40

4.4.9	SEDE-E	42
4.4.10	TRANSPARENCIA	44
4.5	PUBLIBOPA Y SITE - TEU (BOE)	46
4.5.1	GESTIÓN DE USUARIOS	47
4.5.2	ATENCIÓN A USUARIOS	47
4.5.3	GESTIÓN DE INCIDENCIAS	47
4.5.4	OTRAS ACTIVIDADES	48
4.6	REDES SOCIALES	49
4.6.1	BLOG	49
4.6.2	FACEBOOK	49
4.6.3	INSTAGRAM	50
4.6.4	TWITTER	50
4.7	REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE ASTURIAS (RIA)	52
4.8	SISTEMA DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL EN RED DE ASTURIAS (SIDRA)	52
4.9	SUPERVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN BIBLIOGRÁFICA	56
4.10	SUPERVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL	56
4.11	TRANSPARENCIA	57
4.12	SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA	58

1 INTRODUCCIÓN

Las funciones y competencias del Servicio de Publicaciones, Archivos Administrativos, Documentación y Participación Ciudadana, vienen establecidas en el artículo 30 del [Decreto 79/2019, de 30 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de Presidencia](#) (BOPA, 03-09-2019).

Las funciones principales de esta unidad administrativa son las siguientes:

- Administración, validación, control de calidad y mantenimiento, a través de las aplicaciones PubliBOPA y eBOPA, de los contenidos de leyes, decretos, resoluciones, acuerdos, notificaciones, y con carácter general, cualquier otra disposición o anuncio que deba publicarse en el Boletín Oficial del Principado de Asturias.
- Edición, publicación y difusión del Boletín Oficial del Principado de Asturias (BOPA).
- Administración funcional y explotación de SITE - TEU (Sistema Integral de Tramitación Electrónica) para publicación de anuncios en el Tablón Edictal Único del Boletín Oficial del Estado (BOE) relativos a notificaciones fallidas.
- Administración de expedientes y documentos administrativos en sus distintos soportes.
- Normalización de las políticas y procedimientos de gestión de documentos.
- Organización, custodia, disposición, acceso y conservación a largo plazo de documentos, permitiendo que la evidencia y la información que contienen puedan ser recuperadas en todo momento.
- Administración y explotación del Sistema Corporativo de Información y Gestión de Archivos (SIGIA), como repositorio institucional de documentos destinado a cubrir el conjunto del ciclo de vida de los mismos (en cualquier soporte).
- Administración funcional y de servicios, la validación, control de calidad y mantenimiento de los contenidos de información general publicados en las páginas web de la Administración del Principado de Asturias: www.asturias.es, Sede Electrónica, Intranet Corporativa, Portal de Transparencia, Portal Asturias Participa, Portal Coronavirus y Portal de Memoria Digital.
- Administración, gestión y explotación el Repositorio Institucional de Asturias (RIA) y del Sistema de Información Documental en Red de Asturias (SIDRA).
- Coordinación para asegurar el cumplimiento de las obligaciones en materia de publicidad activa.

- Establecimiento de criterios para facilitar a la ciudadanía cuanta información sea necesaria para remover los obstáculos que impidan, limiten o dificulten el derecho de acceso a la información pública.
- Coordinación de las unidades de transparencia.
- Administración y explotación de las bases de datos corporativas de producción propia, de contenidos legislativos e informativos.
- Gestión centralizada de las bases de datos externas de contenido legislativo y de jurisprudencia.
- Organización, mantenimiento y suministro de información bibliográfica para el servicio general de la Administración del Principado de Asturias.
- Propuesta de las políticas y procedimientos de carácter general en relación con la presencia y comunicaciones de la Administración en redes sociales.
- Estudio, informe, propuesta, seguimiento y evaluación de planes y programas de actuación en materia de medidas dirigidas a fomentar la participación ciudadana y transparencia en la actividad administrativa e informativa.
- Mejora de los canales de acceso a la información pública.
- Desarrollo de plataformas que favorezcan y faciliten la colaboración ciudadana en la construcción y mejora de los servicios públicos.
- Coordinación y difusión de actuaciones en materia de sostenibilidad dirigidas a alcanzar los objetivos planteados en la Agenda 2030.
- Coordinación y difusión de actuaciones en materia de conocimiento abierto y apertura de conjuntos de datos.

2 EL BOLETÍN OFICIAL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (BOPA)

El Boletín Oficial del Principado de Asturias es el diario oficial del Principado de Asturias a través del cual se da publicidad a las normas, actos administrativos y demás documentos e informaciones, que deban ser objeto de público conocimiento, de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente.

El Boletín Oficial del Principado de Asturias es un servicio público de la Administración del Principado de Asturias cuya consulta es de acceso universal, público y gratuito.

En la creación del Boletín Oficial del Principado de Asturias interviene personal realizando labores de registro y edición:

Registro:

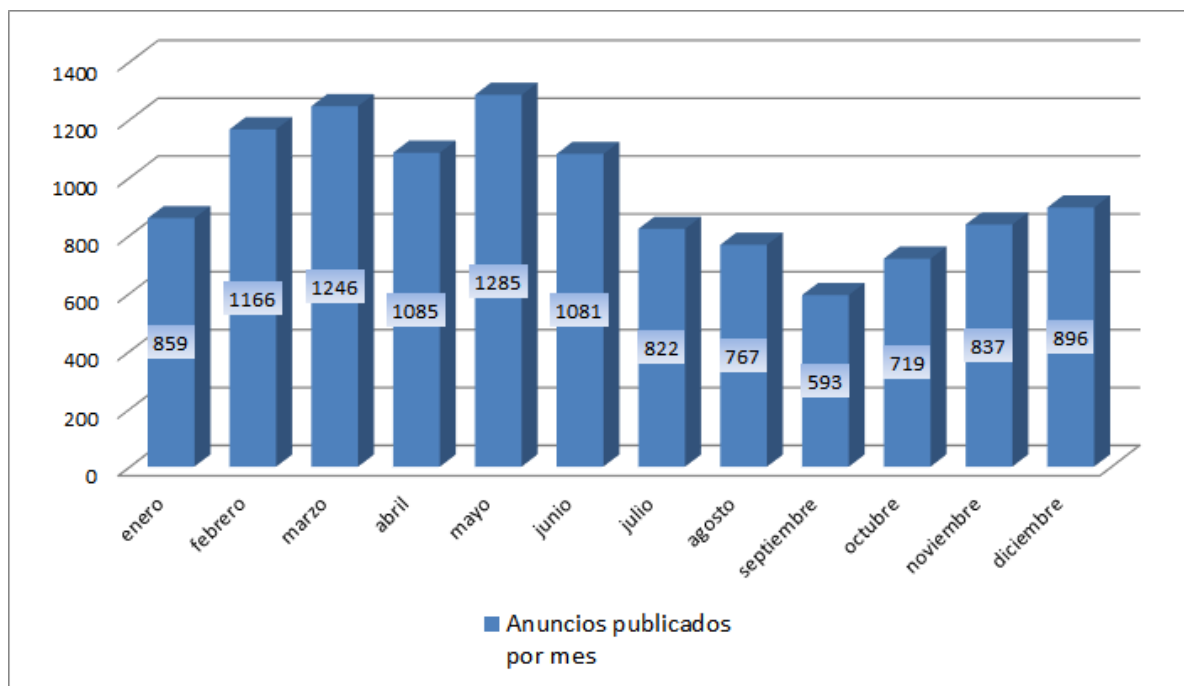
- Recepción y validación de disposiciones/anuncios.
- Tarifación y facturación de las disposiciones/anuncios una vez han sido publicados.

Edición:

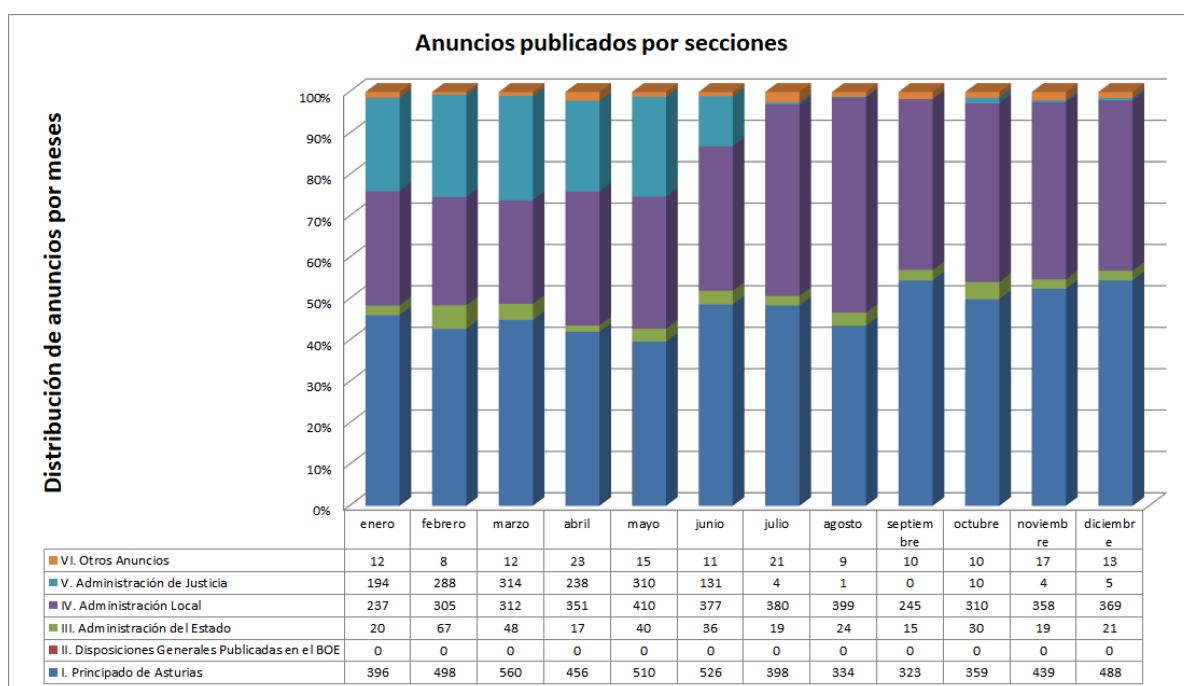
- Trabajos de preimpresión de anuncios/disposiciones.
- Trabajos de corrección tipográfica de anuncios/disposiciones.
- Trabajos de composición del Boletín Oficial del Principado de Asturias.
- Trabajos de validación y publicación digital del Boletín Oficial del Principado de Asturias.

2.1 ESTADÍSTICAS GLOBALES

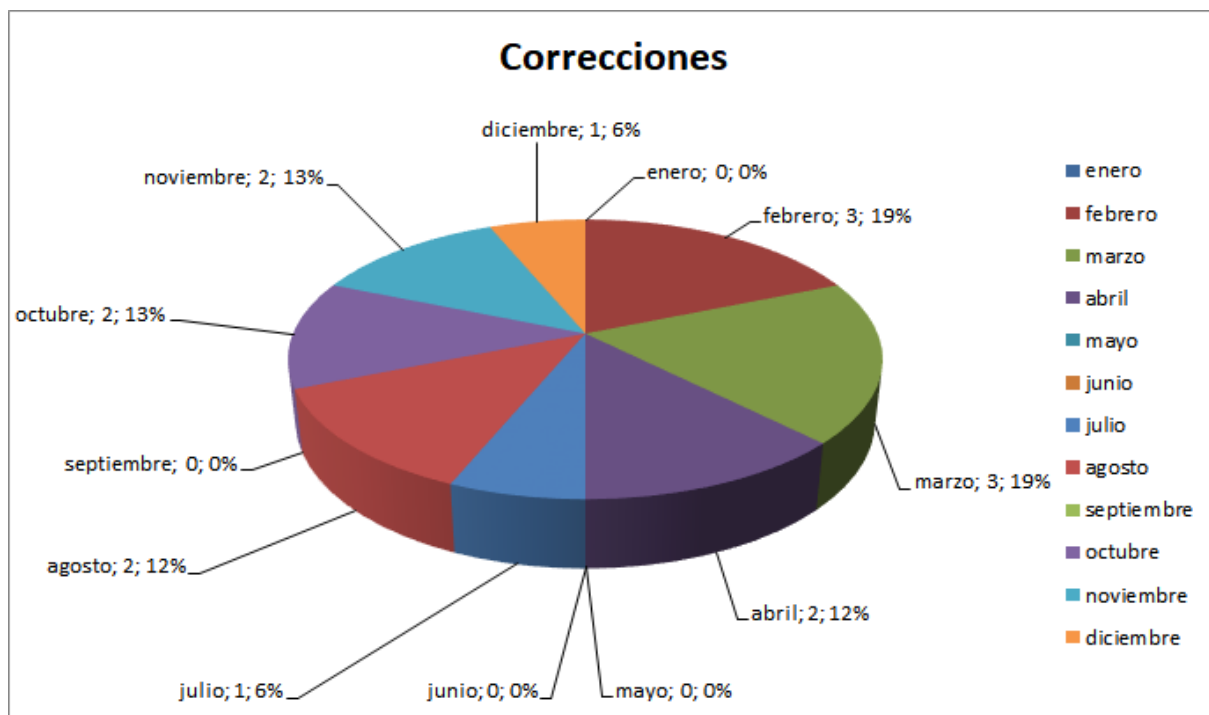
En el [Portal de Datos Abiertos del Gobierno de España](#), se han publicado los conjuntos de datos que contienen todos los anuncios publicados anualmente en el BOPA. Los datos se encuentran en [este enlace](#).



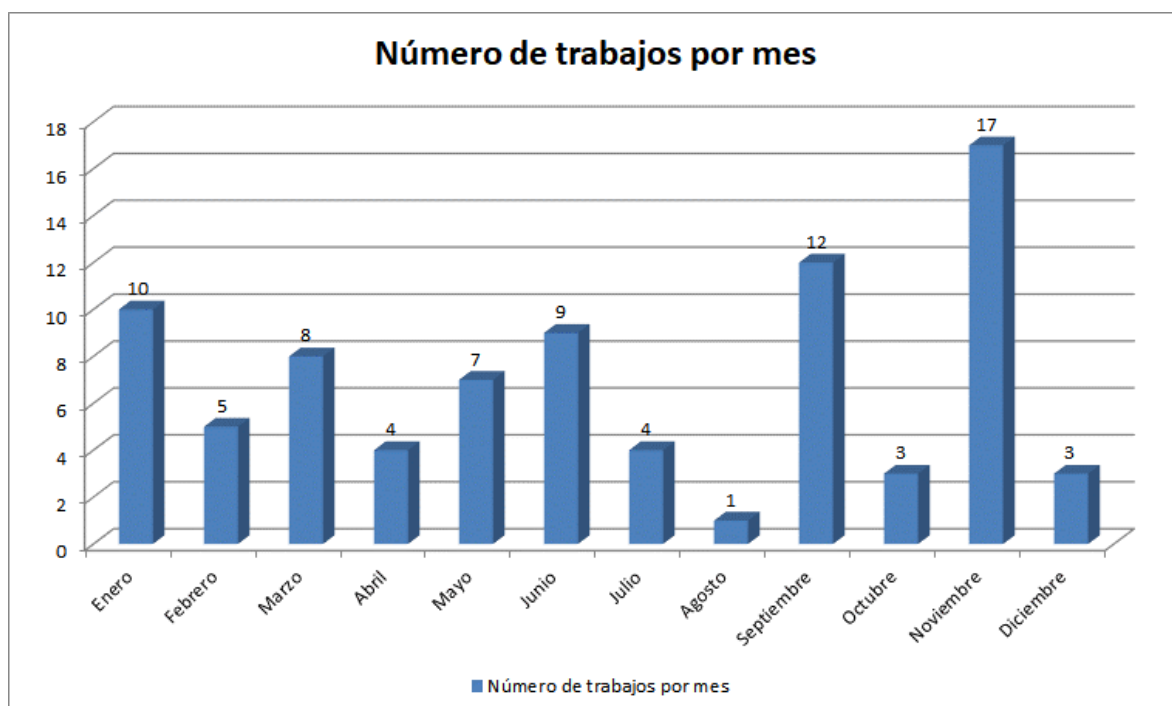
[Desglose mensual de anuncios](#)



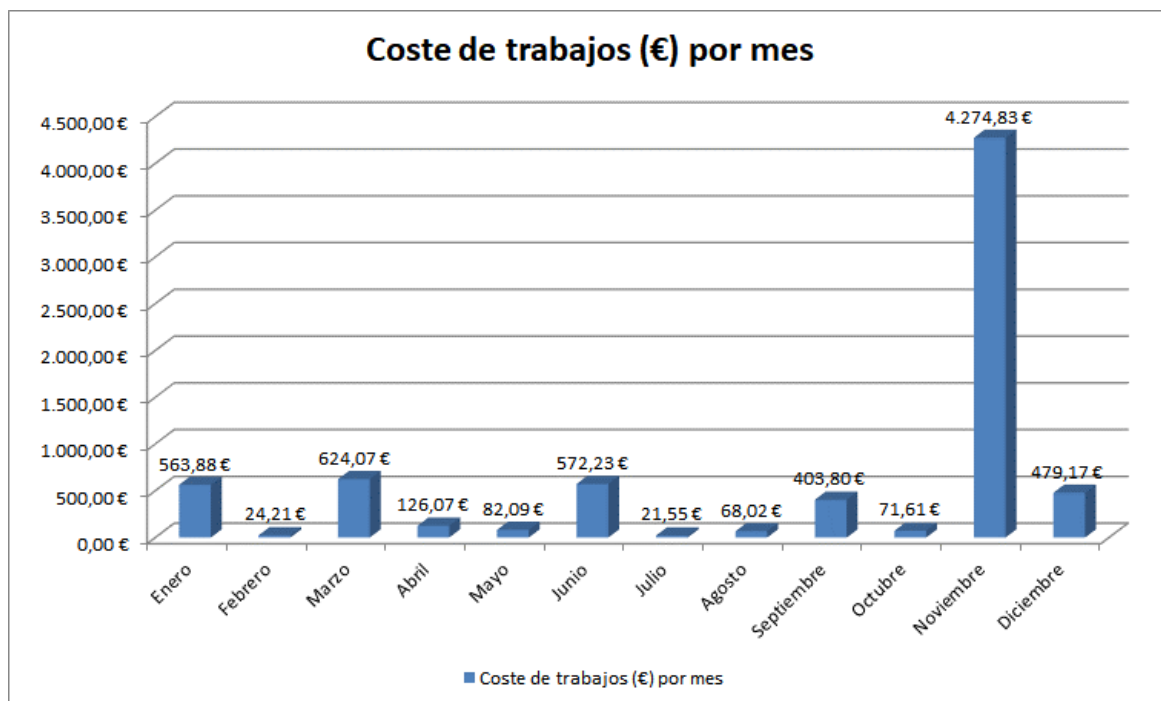
Correcciones de error



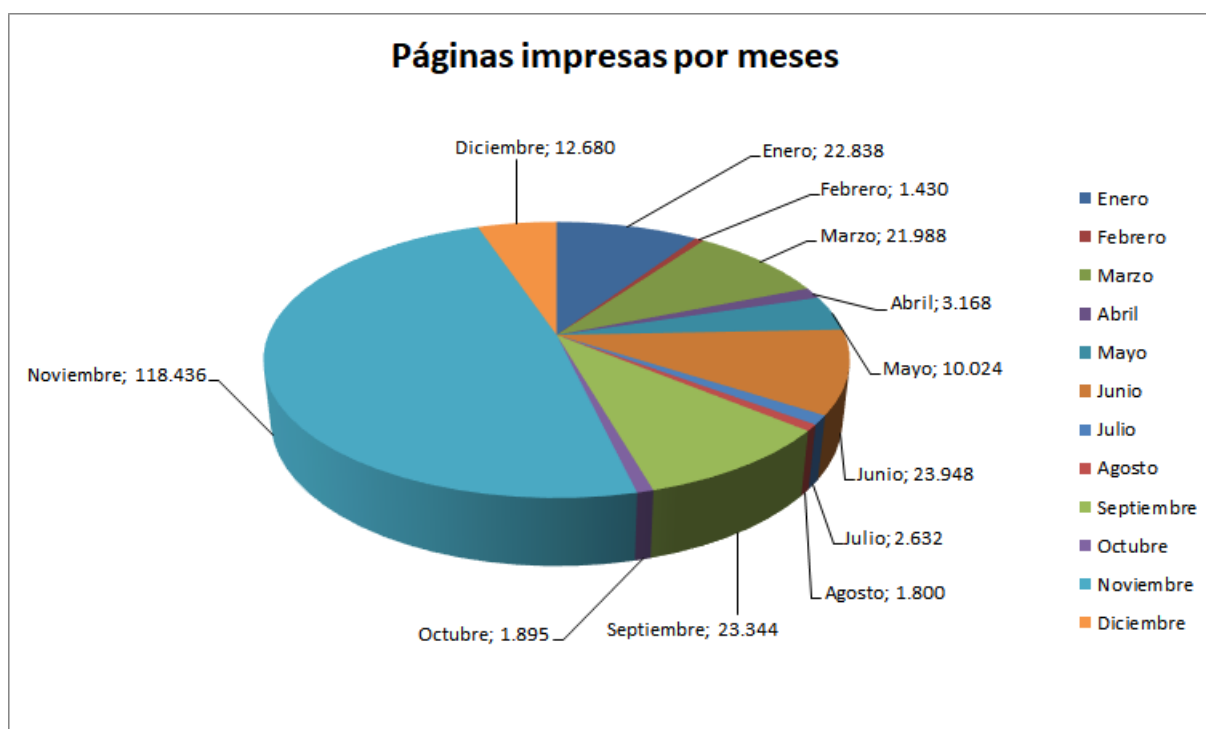
Número de trabajos de la imprenta



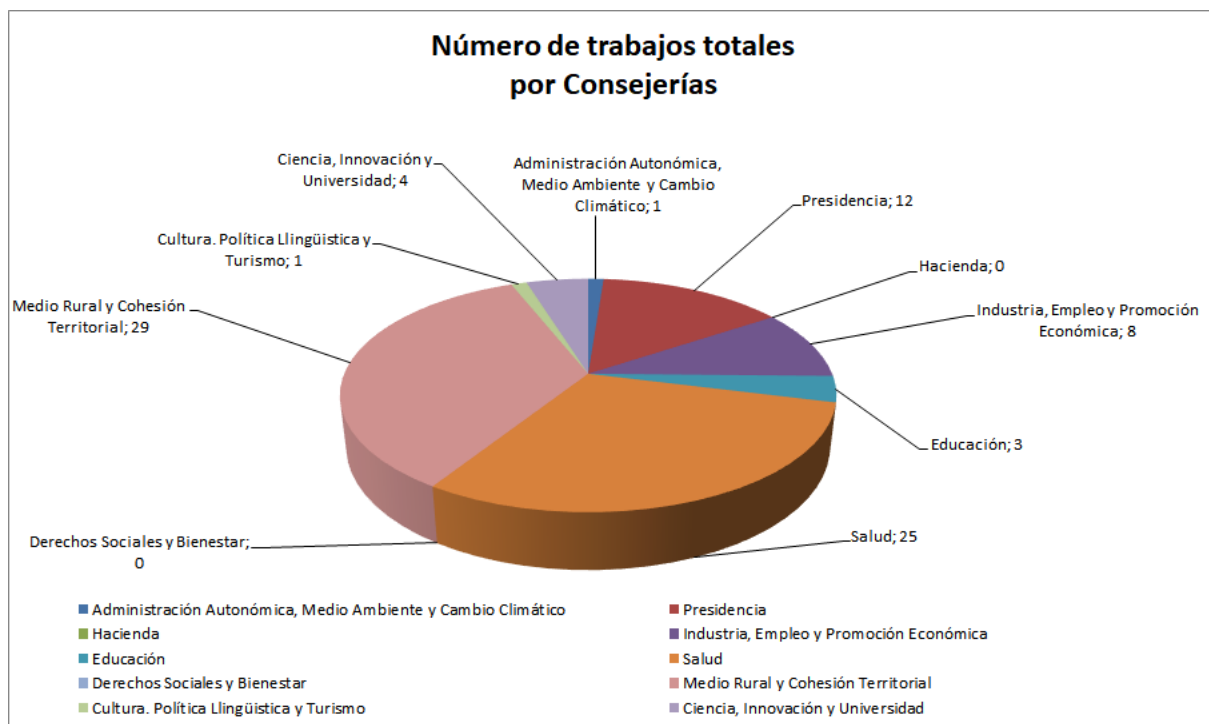
Coste de copias impresas de los trabajos de la imprenta



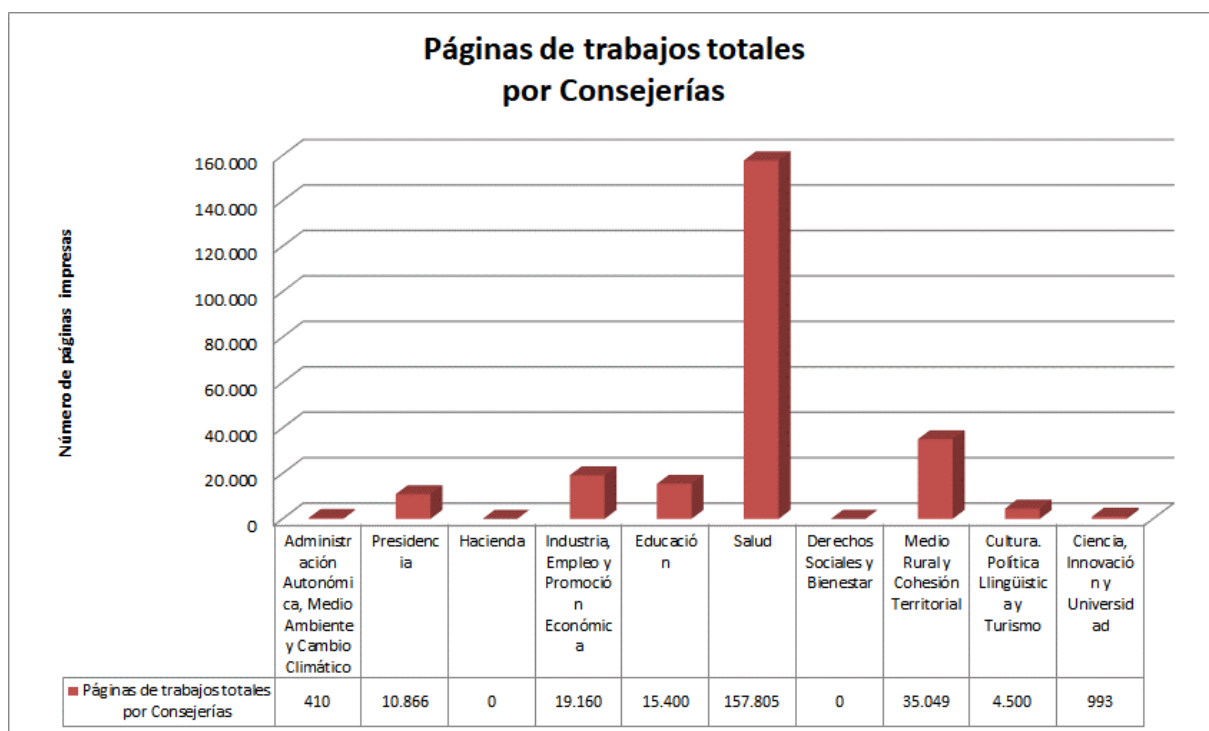
Páginas impresas por meses



Número de trabajos por Consejería



Número de páginas impresas por Consejería



Total anual de anuncios registrados

DATOS BOPA 2021	
PUBLIBOPA	10.612
PAPEL/CORREO ELECTRONICO	20
CORREO BDNS	642
TOTAL	11.247
ANUNCIOS DE PAGO	
ANUNCIOS DE PAGO 2021	1.496
LIQUIDADOS EN TRIBUTAS	1.481

Liquidaciones por trimestre

LIQUIDACIONES 2021		
MESES	IMPORTE LIQUIDADO	NUMERO DE LIQUIDACIONES
ENERO/MARZO	82.822,75	446
ABRIL/JUNIO	92.934,18	482
JULIO/SEPTIEMBRE	76.831,13	282
OCTUBRE/DICIEMBRE	64.953,35	271
TOTAL	383.549.87	1.481

Suplementos

Debido a la situación provocada por la crisis sanitaria de la COVID-19, entendiendo como causas de fuerza mayor, la necesidad de publicar medidas relacionadas con la Salud y otros ámbitos de gran transcendencia e impacto para la sociedad, desde el Servicio de Publicaciones, Archivos Administrativos, Documentación y Participación Ciudadana, se han tenido que desarrollar trabajos de carácter extraordinario, a realizar fuera de la jornada / horario laboral, para la publicación del Boletín Oficial del Principado de Asturias.

Durante el año 2021 se publicaron un total de 146 disposiciones cuya urgencia hizo necesario su publicación en el mismo día, es decir, como suplemento al Boletín ya publicado. La práctica totalidad de estos suplementos son disposiciones relacionadas con la adopción de medidas motivadas por la prevención de la pandemia provocada por la COVID-19.

2.2 GRADO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LA CARTA DE SERVICIOS

En la [Resolución de 6 de abril de 2021](#), de la Consejería de Presidencia, se actualiza la carta de servicios del Boletín Oficial del Principado de Asturias (BOPA nº 77, de 23/04/2021). El siguiente cuadro muestra el grado de cumplimiento de dichos compromisos:

Compromiso	Indicador	Objetivo de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento
Publicación del BOPA en la Sede Electrónica todos los días hábiles, antes de las 8:00 horas	Porcentaje de publicaciones del BOPA en la Sede Electrónica antes de las 8:00 horas	98%	100%
Inserción de los anuncios con firma electrónica en un plazo medio de 12 días hábiles	Porcentaje de anuncios con firma electrónica publicados en un plazo de 12 días hábiles	98%	100%
Los anuncios de corrección de error no superarán el 0,35%	Porcentaje de anuncios de corrección de error publicados	< 0.35%	0,13%
Proporcionar información personalizada y atención de incidencias para las comunicaciones recibidas por correo electrónico a la dirección bopa@asturias.org en un plazo máximo de 2 días hábiles	Porcentaje de correos electrónicos respondidos en un plazo de 2 días hábiles	98%	100%
Contestar las solicitudes de información y de justificantes de anuncios publicados en el BOPA realizadas presencialmente o por correo electrónico a la dirección bopa@asturias.org en un plazo máximo de 5 días hábiles a partir de la recepción de la solicitud	Porcentaje de respuestas a las peticiones de informes y justificantes realizados en un plazo de 5 días hábiles	98%	100%
Contestar las quejas y sugerencias en un plazo máximo de 7 días hábiles	Porcentaje de respuesta a quejas y sugerencias en un plazo de 7 días hábiles	98%	100%

3 ARCHIVO GENERAL

El Archivo General, desarrolla las siguientes funciones dentro del Servicio de Publicaciones, Archivos Administrativos, Documentación y Participación Ciudadana:

- Administración de expedientes y documentos administrativos en sus distintos soportes.
- Normalización de las políticas y procedimientos de gestión de documentos.
- Organización, custodia, disposición, acceso y conservación a largo plazo de documentos, permitiendo que la evidencia y la información que contienen puedan ser recuperadas en todo momento.
- Administración y explotación de la aplicación SIGIA, Sistema Corporativo de Información y Gestión de Archivos, como repositorio institucional de documentos destinados a cubrir el conjunto del ciclo de vida de los mismos (en cualquier soporte).

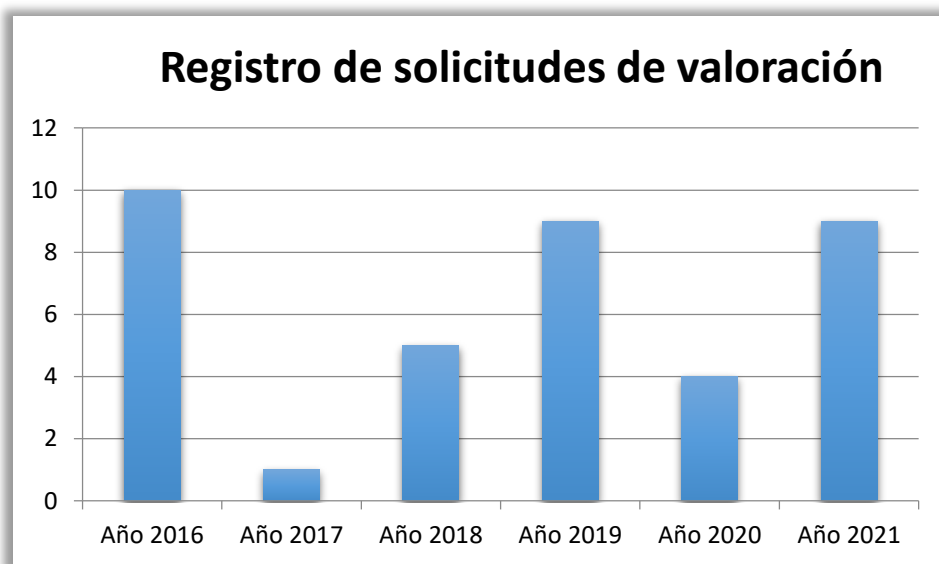
A lo largo del año 2021 se llevó a cabo la **actualización del borrador del Decreto por el que se regula la organización y funcionamiento del sistema de archivos administrativos del Principado de Asturias**, que sustituirá al vigente Decreto 21/1996, con el objeto de actualizar la regulación del sistema de archivos administrativos del Principado de Asturias y las normas generales de su organización y funcionamiento, así como regular las condiciones generales de utilización, acceso y conservación que garanticen los derechos de las personas físicas y jurídicas y la mejora de la gestión administrativa.

3.1 ESTADÍSTICAS DE LA COMISIÓN DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (CCVDAPA)

La Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos de la Administración del Principado de Asturias (CCVDAPA) tiene las siguientes finalidades:

- Establecer los criterios de conservación y eliminación de documentos y valorar individualmente las series documentales.
- Valoración individual de cada serie documental para analizar su valor administrativo, legal, judicial, informativo e histórico.
- Elaboración de criterios generales sobre plazos y condiciones de transferencia de la documentación administrativa al Archivo Histórico de Asturias.
- Determinación de los criterios de selección o expurgo de los documentos y la elaboración de un cuadro general de calificación y valoración de documentos administrativos de la Administración del Principado de Asturias.

En el año 2021 la CCVDAPA efectuó nueve registros de solicitudes, expresándose de forma gráfica, y en relación con los años precedentes de la siguiente manera:



Celebración de sesiones

48ª SESIÓN DE LA CCVDAPA. Celebrada el 17 de febrero

Estudio de series documentales producidas por el **Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias**, para someter a Dictamen de la Comisión y posterior publicación en el BOPA por Resolución de la Consejera de Presidencia.

49ª SESIÓN DE LA CCVDAPA. Celebrada el 12 de mayo

Estudio de series documentales, producidas por los siguientes servicios, para someter a Dictamen de la Comisión y posterior publicación en el BOPA por Resolución de la Consejera de Presidencia:

- Servicio de Mayores, Diversidad Funcional y Autonomía Personal/ Dirección General de Servicios Sociales y Mayores/ Consejería de Derechos Sociales y Bienestar
- Instituto Asturiano para la Atención Integral a la Infancia y a las Familias/ Dirección General de Servicios Sociales y Mayores/ Consejería de Derechos Sociales y Bienestar
- Letrada del Anciano/ Secretaría General Técnica/ Consejería de Derechos Sociales y Bienestar
- Servicio de Asuntos Generales/ Secretaría General Técnica/ Consejería de Derechos Sociales y Bienestar
- Servicio de Régimen Jurídico y Económico/ Secretaría General Técnica/ Consejería de Derechos Sociales y Bienestar
- Servicio de Emprendedores y Economía Social/ Dirección General de Comercio, Emprendedores y Economía Social/ Consejería de Industria, Empleo y Promoción Económica
- Servicio de Relaciones Laborales/ Dirección General de la Función Pública/ Consejería de Administración Autonómica, Medio Ambiente y Cambio Climático
- Servicio Jurídico del Principado de Asturias/ Dirección General de la Vicepresidencia/ Consejería de Administración Autonómica, Medio Ambiente y Cambio Climático
- Servicio de Sanidad y Producción Animal/ Dirección General de Ganadería y Sanidad Animal/ Consejería de Medio Rural y Cohesión Territorial

50ª SESIÓN DE LA CCVDAPA. Celebrada el 11 de junio

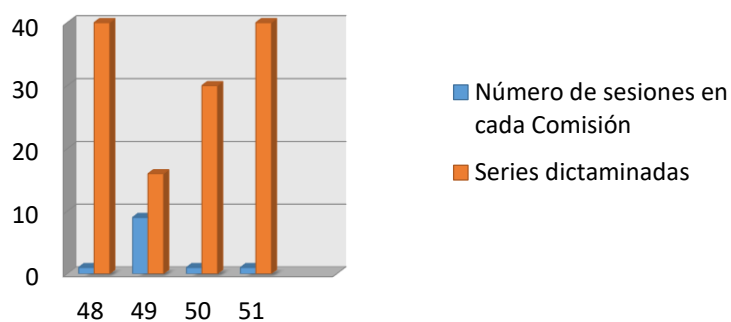
Estudio de series documentales producidas por la **Junta de Saneamiento del Principado de Asturias**, para someter a Dictamen de la Comisión y posterior publicación en el BOPA por Resolución de la Consejera de Presidencia

51ª SESIÓN DE LA CCVDAPA. Celebrada el 26 de octubre

Estudio de series documentales producidas por el **Organismo Autónomo "Establecimientos Residenciales para Ancianos de Asturias" (ERA)**, para someter a Dictamen de la Comisión y posterior publicación en el BOPA por Resolución de la Consejera de Presidencia

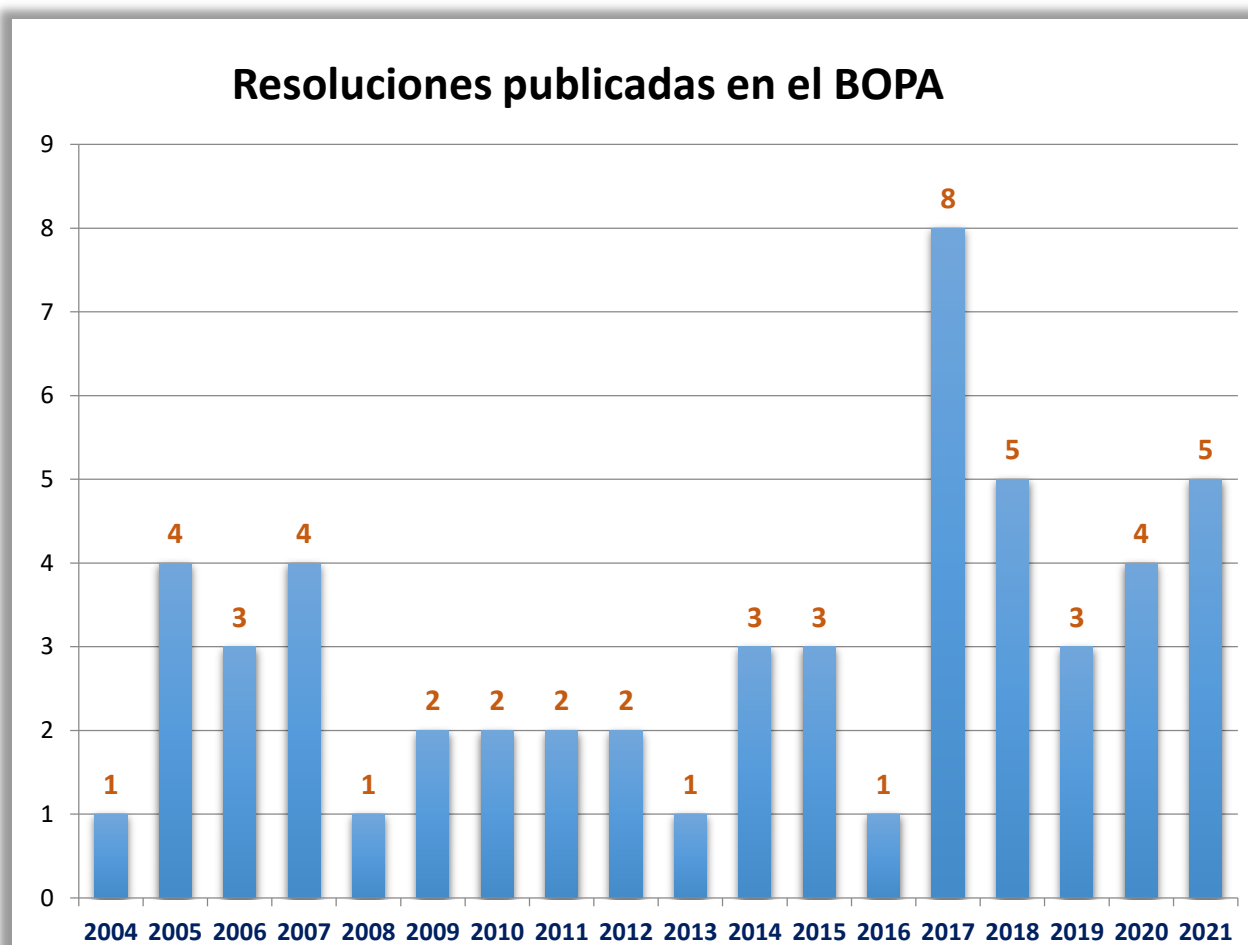
Resumen de series documentales dictaminadas

Nº comisión	Nº sesiones	Series: altas o valoraciones	Series: bajas	Series: total
48	1	42		42
49	9	13	3	16
50	1	30		30
51	1	44		44
4	12	129	3	132



Resoluciones de aprobación de dictámenes publicadas en el BOPA

- [Resolución de 16 de diciembre de 2020](#), de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueba el dictamen de la 47.ª sesión ordinaria.
- [Resolución de 6 de abril de 2021](#), de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueba el dictamen de la 48.ª sesión ordinaria.
- [Resolución de 17 de mayo de 2021](#), de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueba el dictamen de la 49.ª sesión ordinaria
- [Resolución de 15 de junio de 2021](#), de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueba el dictamen de la 50.ª sesión ordinaria
- [Resolución de 28 de octubre de 2021](#), Resolución de 28 de octubre de 2021, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueba el dictamen de la 51.ª sesión ordinaria



En el portal de transparencia, en el artículo titulado [Política de archivo y gestión de documentos](#) se facilita información complementaria sobre esta materia. También se facilitan ficheros que contienen datos relacionados con el cuadro general de clasificación, el calendario de calificación y valoración de documentos y las estadísticas de las comisiones de valoración de documentos realizadas.

3.2 ESTADÍSTICAS SIGIA

El Sistema de Gestión e Información de Archivos (SIGIA) es una herramienta corporativa que administra el sistema de gestión de documentos, al mismo tiempo que garantiza un tratamiento normalizado de los mismos, con la finalidad de incorporar el resultado de dicho tratamiento de los documentos al sistema de gestión del conocimiento de la Administración del Principado de Asturias.

Identificación y valoración documental. Relación numérica de documentos

Funciones actualizadas	22
Subfunciones actualizadas	52
Series documentales actualizadas	1631

Eliminación documental. Expurgo de documentos

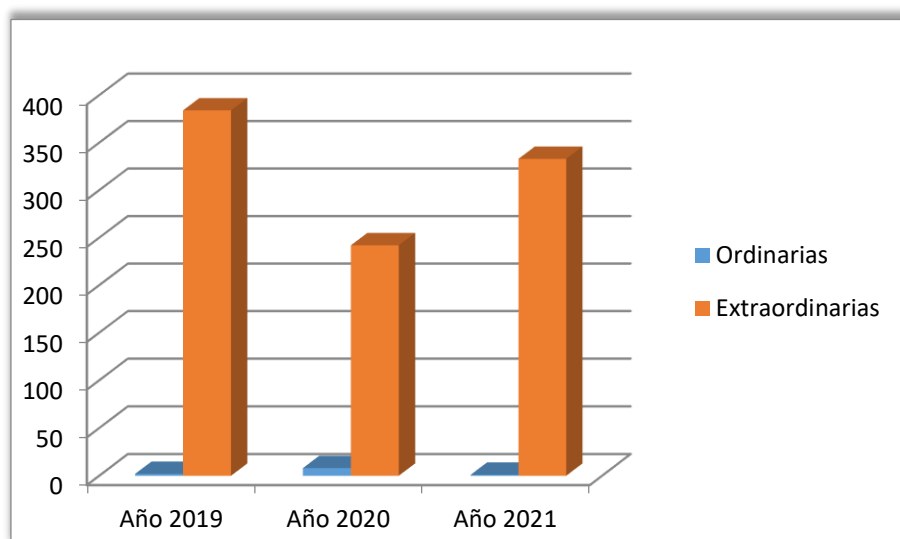
Nº expedientes de eliminación tramitados		23
Nº expedientes de eliminación digitalizados		23
Nº unidades de instalación (cajas) eliminadas		2209
	Completas	2000
	Parciales	209
Nº unidades documentales (expedientes, bloques...) eliminadas		42521
Funciones actualizadas		22
Subfunciones actualizadas		52
Series documentales actualizadas		1631

Devolución de documentos a unidades tramitadoras

Nº solicitudes tramitadas	13
Unidades documentales dadas de baja	27

Transferencias documentales

Tipo de transferencia	año 2020	año 2021
Transferencias ordinarias	8	1
Transferencias extraordinarias	232	333



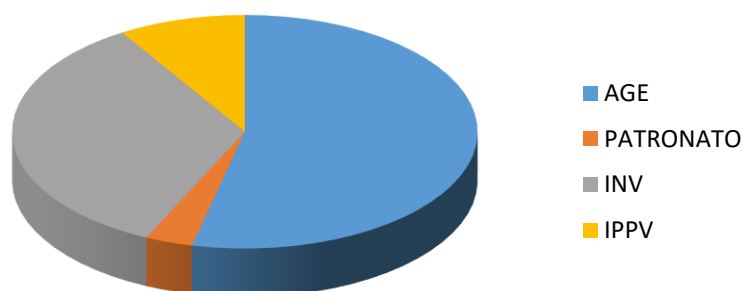
TRANSFERENCIAS ORDINARIAS	1
• Unidades de instalación	19
• Unidades documentales	305
TRANSFERENCIAS EXTRAORDINARIAS	333
• Relaciones de entrega validadas	
○ Ente Público de Servicios Tributarios del Principado de Asturias	146
○ Establecimientos Residenciales para Ancianos de Asturias	8
○ Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias	4
○ Diferentes órganos gestores de la Administración del Principado de Asturias	175
• Relaciones de entrega en estado signaturadas	
• Servicio de Relaciones Laborales y Ordenación Laboral	46

Transferencias entre archivos: Archivo General y Archivo Histórico de Asturias (AHA)

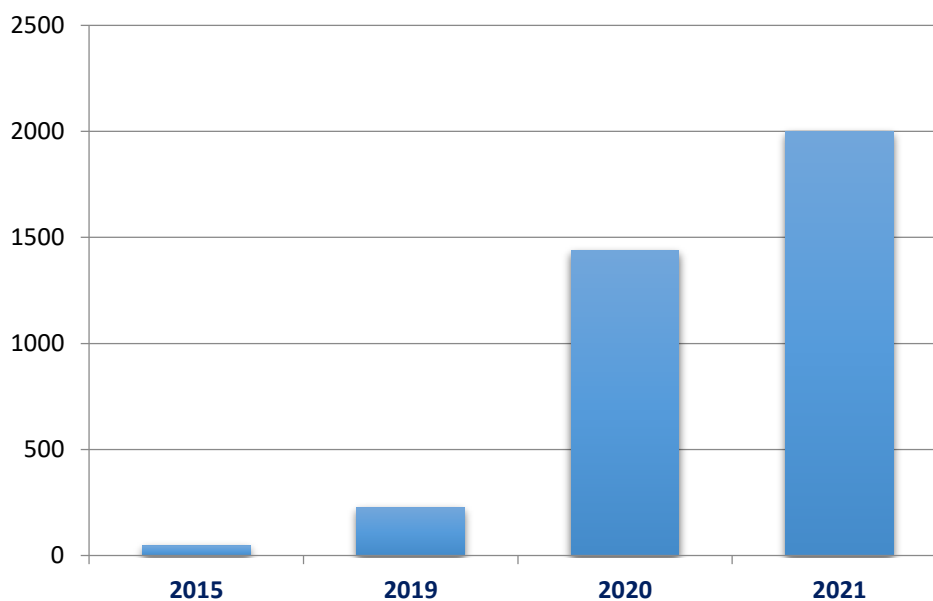
Tramitadas a través de la herramienta corporativa SIGIA, se realizaron 4 envíos de documentación, transfiriéndose **un total de 1.781 unidades de instalación y 219 libros** pertenecientes a los fondos referidos.

Fondos enviados	Nº cajas	Nº libros	Nº relaciones
Administración General Estado (Puertos)	878	195	50
Patronato José Antonio para la Mejora de la Vivienda Rural	66	0	9
Instituto Nacional de la Vivienda	660	24	18
Instituto para la Promoción Pública de la Vivienda	177	0	4

Transferencias AHA 2021



Volumen anual transferido al AHA



Gestión documental y modificación de expedientes

Series documentales con modelos de descripción confeccionados o actualizados	25
Solicitudes de modificación de expedientes por las unidades gestoras	321

Préstamos

Mes	Nº préstamos	Nº devoluciones	Unidades documentales
Enero	41	40	81
Febrero	70	68	193
Marzo	56	54	174
Abril	60	59	174
Mayo	56	56	147
Junio	65	63	194
Julio	68	61	178
Agosto	45	38	117
Septiembre	70	60	153
Octubre	60	27	163
Noviembre	67	55	173
Diciembre	45	38	148
Total	703	649	1895

Reclamaciones

Nº reclamaciones	Unidades documentales reclamadas	Unidades documentales devueltas
26	209	168

Consultas

Nº consultas	Nº devoluciones	Unidades documentales consultadas
12	12	52

Control y gestión de cajas normalizadas vacías

Nº de cajas entregadas para reutilización	3075
---	------

Gestión de incidencias

Nº incidencias funcionales atendidas	23
--------------------------------------	----

Gestión de usuarios

Nº peticiones atendidas relativas a gestión de usuarios	181
---	-----



Gestión de infraestructuras

Nº de unidades de instalación ubicadas en los depósitos del Archivo General	936
---	-----

3.3 GRADO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LA CARTA DE SERVICIOS

En la [Resolución de 18 de noviembre de 2020](#), de la Consejería de Presidencia, se crea la carta de servicios del Archivo General del Principado de Asturias (BOPA nº 238, de 11/12/2020). El siguiente cuadro muestra el grado de cumplimiento de dichos compromisos:

Compromiso	Indicador	Objetivo de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento
Atención a los préstamos de documentos solicitados por las unidades administrativas en un plazo máximo de 7 días naturales una vez registrados en SIGIA	Porcentaje de préstamos administrativos entregados en el plazo máximo de 7 días naturales, desde su solicitud en el Sistema de Gestión e Información de Archivos.	95%	100%
Reproducción de documentos en un plazo máximo de 30 días naturales desde que el usuario curse la solicitud siempre que no superen las 100 imágenes.	Porcentaje de solicitudes de reproducción de documentos respondidas en el plazo máximo de 30 días naturales, desde la entrada de la solicitud siempre que no superen las 100 imágenes.	95%	100%
Disponibilidad para la consulta en sala de los documentos autorizados en un tiempo máximo de 20 minutos desde la entrada de la persona solicitante.	Porcentaje de documentos autorizados, que en la fecha prefijada, se han puesto a disposición en la sala de investigadores, en el tiempo máximo de 20 minutos desde la entrada de la persona solicitante.	95%	100%
Gestión de las credenciales de acceso a SIGIA en un plazo máximo 7 días naturales desde su recepción en el Servicio de Publicaciones, Archivos Administrativos, Documentación y Participación Ciudadana	Porcentaje de solicitudes de gestión de personal usuario tramitadas en un período máximo de 7 días naturales desde su recepción.	95%	95%
Desarrollo de organización de actuaciones para la calificación, valoración y sistema de acceso a la información de documentos administrativos. Anualmente se organizarán 4 sesiones de la Comisión competente en calificación, valoración y acceso documental de la Administración del Principado de Asturias.	Porcentaje de sesiones de calificación, valoración y sistema de acceso a la información de documentos administrativos realizadas anualmente.	75%	100%

Actualización y consolidación del cuadro general de clasificación de documentos administrativos del Principado de Asturias sus organismos autónomos y entes públicos, así como las demás entidades que integran su sector público dependiente que se rigen por el derecho administrativo y su acceso en el portal de Transparencia. Anualmente se actualizarán un mínimo de 40 series documentales que se publicarán por resolución en el BOPA.	Porcentaje de series actualizadas que se consolidan en el cuadro general de clasificación de documentos administrativos del Principado de Asturias sus organismos autónomos y entes públicos, así como las demás entidades que integran su sector público dependiente que se rigen por el derecho administrativo.	95%	100%
Actualización y consolidación del calendario de calificación, valoración y acceso documental de la Administración del Principado de Asturias a partir de dictámenes sesiones de la Comisión competente en calificación, valoración y acceso documental de la Administración del Principado de Asturias. Publicados en el BOPA, del cuadro general de clasificación de documentos administrativos del Principado de Asturias sus organismos autónomos y entes públicos, así como las demás entidades que integran su sector público dependiente que se rigen por el derecho administrativo y su acceso en el Portal de Transparencia. Anualmente se actualizará la conservación o eliminación de un mínimo de 40 series documentales.	Porcentaje de series actualizadas que se consolidan en el calendario de calificación, valoración y acceso documental de la Administración del Principado de Asturias.	95%	100%
Aceptación de previsiones de transferencias que cumplan con las normas establecidas por el Archivo General en un plazo máximo de 10 días naturales desde su envío a través de SIGIA	Porcentaje de aceptación de previsiones de transferencias en un plazo máximo de 10 días naturales desde su creación en el sistema de gestión documental aceptadas en plazo.	95%	100%
Tramitación de informes de devolución de unidades documentales en SIGIA a petición de las unidades gestoras en un plazo máximo de 10 días naturales a partir de la recepción de la solicitud.	Porcentaje de tramitación de informes de devolución de unidades documentales en SIGIA a petición de las unidades gestoras en un plazo máximo de 10 días naturales a partir de la recepción de la solicitud.	95%	100%

Eliminación de las unidades documentales que anualmente superen los plazos de conservación según dictamen del órgano competente en materia de calificación, valoración y acceso documental de la Administración del Principado de Asturias dentro del primer cuatrimestre del año siguiente. La destrucción se realizará cumpliendo con la norma UNE-EN 15713-2010 al que aplicará el nivel N° 5 o 6. La eliminación y destrucción documental será certificada con carácter confidencial.	Porcentaje anual de unidades documentales eliminadas.	80%	80%
Realización de transferencias al Archivo Histórico de Asturias de aquellas unidades documentales que anualmente superen los 25 años de custodia en el Archivo General, que hayan perdido su utilidad administrativa y conserven un valor permanente o histórico.	Porcentaje anual de unidades documentales transferidas al Archivo Histórico de Asturias.	80%	95%

4 DOCUMENTACIÓN

4.1 AGENDA 2030

En el año 2015 el pleno de las Naciones Unidas aprobó una resolución con el título “Transformar nuestro mundo: la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible”, que persigue la igualdad entre las personas, proteger el planeta y asegurar la prosperidad, todo ello con un horizonte temporal, el año 2030. Se compone de 169 metas de carácter integrado e indivisible recogidas en 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

4.1.1 ACTIVIDADES

Durante el año 2021 se han realizado diferentes trabajos relacionados con esta materia, a saber:

- Elaboración de un informe sobre los objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030
- Estrategia de Gobernanza Pública
- Investigación ODS en empresas asturianas
- Difusión Agenda 2030
- Adquisición libros Agenda 2030
- Pins Agenda 2030
- Programa de difusión de la Agenda 2030 (cámaras de comercio y Club Asturiano de Calidad)
- Búsqueda de contenidos para el calendario de publicaciones en redes sociales.
- Colaboración con centros educativos no universitarios del Principado de Asturias.
- Jornada en Langreo de la Red Interautonómica de Participación Ciudadana
- Creación del tema de la [Agenda 2030](#) dentro del portal asturias.es.

Twitter

En el mes de marzo se estableció el compromiso de publicar, al menos, 2 tweets a la semana en el perfil de Twitter de la Agenda 2030 de la Administración del Principado de Asturias, en realidad se publica prácticamente uno diario. Se tienen en cuenta días internacionales y otras efemérides así como subvenciones, normativas y distintas iniciativas llevadas a cabo por el gobierno autonómico.

También se ofreció colaboración para difundir en dicho perfil cualquier actividad relacionada con los ODS a las entidades de voluntariado con las que colabora la Dirección General de

Gobernanza Pública, Transparencia, Participación Ciudadana y Agenda 2030, así como a diverso personal público que contactó con el Servicio de Publicaciones, Archivos Administrativos, Documentación y Participación Ciudadana por otros motivos y que se consideró que puede ser fuente de contenidos para las redes sociales.

Colaboración con los centros educativos

A principios de año se envió un correo electrónico a todos los centros educativos no universitarios del Principado de Asturias para ofrecer colaboración en materias relacionadas con diversos objetivos de la Dirección General (Agenda 2030, Transparencia y Buen Gobierno). Respondieron afirmativamente 86 de los casi 600 centros que componen dicho grupo.

Se elaboró el documento *“Recursos educativos sobre Agenda 2030, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Transparencia y Buen Gobierno”* que recopila numerosos recursos de educación en estas materias disponibles en formato abierto en internet. Los recursos se clasificaron por niveles educativos (infantil, primaria, secundaria, bachiller y FP) y, dentro de estos, por materias. El documento final se envió a los centros interesados en distintos formatos y también se publicó en el apartado de [Recursos y actividades](#) del tema Agenda 2030 del portal web asturias.es.

En colaboración con distintos centros del profesorado y recursos (CPR) se impartió un curso sobre Agenda 2030 a los profesores interesados.

También se proporcionó información sobre las diferentes entidades de voluntariado con las que colabora la Dirección General y a dichas entidades también se les facilitó un listado de los centros interesados.

XI Conferencia de la Red Interautonomica de Participación Ciudadana

En el mes de noviembre se celebró la *XI Conferencia de la Red Interautonomica de Participación Ciudadana* en Langreo, con asistentes de diversas comunidades autónomas. Las entidades de voluntariado antes mencionadas mostraron las actividades que habían llevado a cabo durante los años 2020 y 2021 en relación con la participación ciudadana y la Agenda 2030.

Reestructuración de la información en asturias.es

Se ha reestructurado la información que aparecía en el tema [Agenda 2030](#) del portal web asturias.es para incluir los cursos organizados por el Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada (IAAP) en relación con los ODS, los recursos educativos antes mencionados. Se modificaron los nombres de diversos apartados y se reorganizaron los enlaces para que estuvieran acordes con la nueva nomenclatura.

4.2 CATÁLOGO DE SERVICIOS Y TRÁMITES

El catálogo de servicios y trámites data del año 2001, su misión era la “puesta en marcha y desarrollo de un Servicio de Atención al Ciudadano cuya función es la entrega a sus destinatarios, los ciudadanos, de información y servicios que produce la Administración del Principado de Asturias, y ello de la forma más generalizada, homogénea, ágil y racional posible; cumpliendo los estándares de calidad que se hayan establecido previamente y a través de todos los canales de comunicación disponibles (presencial, telefónico, internet, etc.).”

Con la entrada en funcionamiento de la aplicación informática de tramitación electrónica “SITE” el año 2019, la gestión del catálogo pasa de realizarse utilizando una aplicación desarrollada específicamente para este fin, denominada TRASGU (acrónimo de “Trámites y Servicios - Gestión Unificada”), a hacerse con el gestor de expedientes electrónicos de SITE.

En el año 2021 se realizaron los últimos trabajos de colaboración para la migración del contenido del catálogo desde TRASGU a SITE.

4.2.1 Gestión de fichas de servicio

Publicadas	217
Despublicadas	6
Revisadas y no publicadas	217

4.2.2 Gestión de usuarios

Altas	2
Bajas	3

4.2.3 Otras actividades

- Importación masiva de las 850 fichas de servicio que estaban activas en SITE.
- Preparar un listado de las fichas de servicio publicadas en LifeRay para realizar la migración a SITE.
- Consulta sobre las fichas que publicadas en el antiguo portal, anterior a LifeRay (VCM) y consulta al Servicio de Administración Digital para realizar la migración a SITE.
- Comunicación masiva a usuarios de la desactivación de la aplicación TRASGU.

4.3 APOYO ADMINISTRATIVO

Las tareas de apoyo administrativo se desarrolla de forma colaborativa por las personas que desempeñan los puestos de supervisión de documentación. Durante el año 2021 se gestionaron 60 contratos menores, con la documentación relacionada correspondiente: generación de documentos contables, redacción de pliegos memorias, informes, resoluciones, traslados, conformación de facturas, etc.

4.3.1 Contratos gestionados

Hosting Asturias Participa
Xerox (mantenimiento y copias BOPA)
Bases de datos legislativas: Wolters Kluwer y VLex
Compra productos de limpieza para BOPA
Contrato de expurgo del Archivo General
Suscripción anual a revista “Ábaco”
Suscripción anual a revista “Estudios Políticos”
Suscripción anual a revista “Derecho Comunitario Europeo”
Suscripción anual a revista “Derecho Constitucional”
Suscripción anual a revista “Sistema”
Suscripción anual a revista “Estudios locales”
Suscripción anual a revista “Economistas”
Suscripción anual a revista “Derecho Urbanístico y Medio Ambiente”
Suscripción anual a revista “Boletín de estudios económicos”
Suscripción al diario El País
Servicio de transferencia de documentación del Archivo General al Archivo Histórico.
Servicio de desinsectación y desratización del edificio BOPA
Compra de material informático
Licencia CEDRO
Elaboración de informe de objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030
Estrategia de Gobernanza Pública
Renovación Ubilibet
Investigación ODS en empresas asturianas
Texto en lectura fácil de la Ley de Transparencia
Vestuario de personal del Servicio
Compra Libro-Límites información pública

Consultoría sobre contenidos portales
Compra de cubos para residuos y mango telescópico
Arquitectura de la información
Asturias en la Wikipedia
Compra Libro-Renedo no es un caso
Difusión Agenda 2030
Difusión Gobierno Abierto
Compra Memorias RAM
Compra Escobillas BOPA
Accesibilidad SAC
Adquisición libros Agenda 2030
Servicio Autobús Conferencia Red Interautonómica
Servicio Cena-Espicha Conferencia Red Interautonómica
Servicio Comida Conferencia Red Interautonómica
Legislación consolidada
Escaleras para el Archivo
Vagonetes - Detalle Conferencia Red Interautonómica
Libro Carboneras - Detalle Conferencia Red Interautonómica
Suscripción El Periodico de España
Suscripción El Comercio
Suscripción La Nueva España
Alquiler de Mesas-Conferencia Red Interautonómica
Pausas café y aguas-Conferencia Red Interautonómica
Licencias Adobe
Banco de imágenes digitales
Material no inventariable
Agendas y Tacos
Libro The Oxford Handbook of the Quality of Government
Pins Agenda 2030
Bucles magnéticos SAC
Libro Agenda 2030. El gran desafío del desarrollo sostenible
Agendas y tacos SAC
Material oficina SAC
Libros Wolterks Kluwer

4.3.2 Convenios y subvenciones gestionadas

CONVENIOS	Convenio de colaboración entre la Administración del Principado de Asturias (a través de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana) y el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno.
SUBVENCIONES DIRECTAS	Tramitadas con expediente de Consejo de Gobierno las subvenciones directas a las entidades de participación ciudadana correspondientes al ejercicio 2020, que habían quedado sin cerrar por problemas de Intervención: • Cruz Roja Española. • Movimiento Asturiano por la Paz. • Fundación EDES para la Educación Especial. • Asociación El Prial.
SUBVENCIONES NOMINATIVAS	Programa de Participación Ciudadana: • Cruz Roja Española. • Movimiento Asturiano por la Paz. • Fundación EDES para la Educación Especial. • Asociación El Prial.
	Programa de difusión de la Agenda 2030: • Cámaras de Comercio. • Club Asturiano de Calidad.

4.3.3 Facturación

Facturas, electrónicas y en papel	144
Documentos contables en Asturcón XXI	185

4.3.4 Modificaciones presupuestarias

Transferencia gastos personal igual servicio	4
Reorganización presupuestaria	2
Transferencia de crédito del mismo programa	2

4.4 PORTALES WEB CORPORATIVOS

Se lleva a cabo la administración funcional de los siguientes portales web:

- asturias.es
- [Coronavirus Asturias](#)
- [Intranet](#)
- [Memoria digital de Asturias](#)
- Datos.gob.es
- [Participación ciudadana](#)
- [Sede electrónica](#)
- [Transparencia](#)

4.4.1 DATOS DE USO

A continuación se facilitan datos sobre analítica web relacionados con los distintos portales web. Los datos se han obtenido de *Google Analytics* y se refieren al período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año 2021. Las métricas que se han tenido en cuenta son: visitas, páginas visitadas únicas, sesiones y usuarios.

	asturias.es	Coronavirus	Intranet	Sede	Transparencia	Memoria	Participación
Visitas	10.313.296	5.411.689	3.882.955	15.545.598	221.987	-	-
Páginas visitadas únicas	7.227.4471	4.379.203	2.097.168	11.617.059	173.125	-	-
Sesiones	3.841.563	3.291.352	602.644	4.870.841	92.627	-	-
Usuarios	2.375.636	1.387.011	360.532	1.945.331	71.382	-	-

4.4.2 OTRAS ACTIVIDADES

- Durante al año 2021 se produjo el cambio de aplicación informática a una nueva tecnología, de forma que se dejó de utilizar Vignette y se comenzó a usar LifeRay.
- Como consecuencia de este cambio se produjo una migración de contenidos que implicó la revisión de los portales afectados (Asturias.es, Sede electrónica, Intranet, Transparencia y Memoria digital de Asturias) con la finalidad de actualizar contenidos, minimizar el número de enlaces rotos, etc.
- Se han tratado varios cambios sobre el funcionamiento de LifeRay:
 - Migas de pan cuando se accede a un contenido desde el buscador
 - Sesión formativa sobre el manejo de la aplicación
 - Boletín de novedades de la intranet
- Revisión y elaboración de documentación, participación en reuniones y realización de trabajos relacionados con la mejora del posicionamiento web (Talento) así como la mejora en la organización de los contenidos y la imagen del portal web webasturias (Simbiosys).
- Propuesta de procedimiento para la gestión de la traducción de contenidos en webasturias y en la sede electrónica.
- Establecimiento del procedimiento de actuación cuando se recibe una solicitud de publicación que contiene archivos pdf (requisitos de la firma electrónica).
- Detección, solución o propuesta de resolución de incidencias:
 - Solicitud de corrección de la información que muestra la ubicación de un contenido (migas de pan) cuando se accede a través del buscador.
 - Errores al editar un contenido traducido que ya había sido publicado.
 - Cambios de idioma en LF.
 - Modificación del orden de las comisiones de servicio (intranet).
 - Establecimiento de los permisos para las carpetas contenedoras de documentos y multimedia.

4.4.3 asturias.es

Se trata del portal web institucional de la Administración del Principado de Asturias, comenzó su actividad en el año 2006 constituyéndose en pocos años en la fuente de información para el conocimiento de la organización y en uno de los principales canales de comunicación con la ciudadanía.

Datos de uso y estadísticas

ILUSTRACIÓN 1: PÁGINAS MÁS VISTAS (ASTURIAS.ES)

Título de la página	Vistas de una página
Inicio - Gobierno del Principado de Asturias	4.693.069
Resultados buscador general - Gobierno del Principado de Asturias	663.611
Estado - Gobierno del Principado de Asturias	239.569
Gobierno del Principado de Asturias - Pagina de Inicio	176.131
Resultados buscador general	152.235
Agenda - Gobierno del Principado de Asturias	142.183
Bolsas de trabajo	123.465
Bolsas de trabajo - Gobierno del Principado de Asturias	121.498
Agenda (medios de comunicación)	89.086
Gobierno - Gobierno del Principado de Asturias	84.951

ILUSTRACIÓN 2: COMPORTAMIENTO DE LOS USUARIOS (ASTURIAS.ES)

Usuarios 10,31 % 2.375.636 frente a 2.153.624 	Usuarios nuevos 9,59 % 2.332.069 frente a 2.128.049 	Sesiones 2,20 % 3.841.563 frente a 3.758.956 	Número de sesiones por usuario -7,35 % 1,62 frente a 1,75 	Vistas de una página 27,96 % 10.313.296 frente a 8.059.485
Páginas/sesión 25,21 % 2,68 frente a 2,14 	Duración media de la sesión -0,91 % 00:02:47 frente a 00:02:48 	Porcentaje de rebote 24.408,75 % 54,66 % frente a 0,22 % 		

ILUSTRACIÓN 3: INFORMACIÓN SOBRE LOS USUARIOS (ASTURIAS.ES)

Vistas de una página 27,96 % 10.313.296 frente a 8.059.485 	Número de vistas de página únicas 26,44 % 7.227.471 frente a 5.716.021 	Promedio de tiempo en la página -32,42 % 00:01:39 frente a 00:02:26 	Porcentaje de rebote 24.408,75 % 54,66 % frente a 0,22 % 	Porcentaje de salidas -19,82 % 37,25 % frente a 46,46 %
--	--	---	--	---

Publicaciones

- 4011

Otras actividades

- Propuesta de procedimiento de gestión de los “destacamos”.
- Establecimiento del procedimiento de publicación de los acuerdos de Consejo de Gobierno.
- Tablón electrónico de anuncios (SITE-BuroWeb): establecimiento del procedimiento para la publicación manual en el tablón de anuncios.
- Elaboración de una guía de ayuda (de uso interno) para las consultas, incidencias y tareas frecuentes.
- Creación de un nuevo apartado en webasturias relativo a las personas emigrantes y retornadas que se estructura en tres secciones: portal emigrastur, programas y subvenciones y servicio de atención social.
- Revisión y corrección de varios artículos publicados en webasturias en los que, además de comprobar enlaces rotos y modificar la forma de “consignarlos” en la web, se sustituyeron todos los enlaces a fichas de SITE que estaban “fuera” por enlaces a fichas de SITE publicadas en LF, por ejemplo:
 - Marcas de calidad y garantía turística.
 - Mediación de seguros y reaseguros privados.
 - Tutela financiera de las entidades locales.
 - Vivienda de promoción pública
- Modificación del título de la "caja" donde se publican las notas de prensa. Donde decía "actualidad" ahora dice "noticias".
- Revisión y corrección (sobre todo en lo relativo al uso de las mayúsculas) de las categorías de webasturias (tanto las jerarquías como los elementos de contenido STR_CATEGORÍA).

4.4.4 Coronavirus

Nace en el año 2020 con la misión de centralizar toda la información relacionada con la Covid-19 y ser una única fuente de información que aglutine todo lo relacionado con el virus que suceda en Asturias, desde normativa hasta subvenciones y protocolos de actuación.

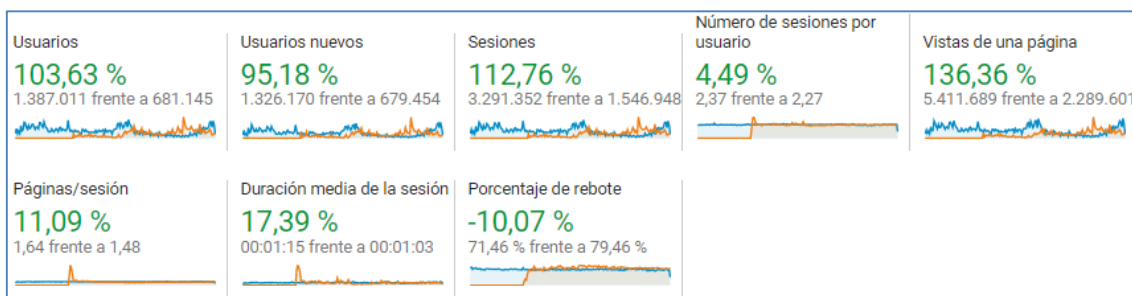
Datos de uso y estadísticas

ILUSTRACIÓN 4: PÁGINAS MÁS VISTAS (CORONAVIRUS)

Título de la página	Vistas de una página
Coronavirus Asturias COVID-19 - Coronavirus	1.397.529
Campaña de vacunación frente a la covid en Asturias - Campaña de vacunación frente a la covid en Asturias - Coronavirus	408.235
El mapa de riesgo por concejos - El mapa de riesgo por concejos - Coronavirus	352.823
Coronavirus - Teléfonos de Asturias para atención sobre COVID-19 - Coronavirus	333.414
Disposiciones BOPA en materia de coronavirus COVID-19 - Coronavirus	276.397
Noticias - Coronavirus	253.014
Coronavirus - Información general en Asturias sobre COVID-19 - Coronavirus	114.995
El Sespa habilita la línea 984 016 114 para ofrecer información a la ciudadanía sobre la campaña de vacunación frente a la covid-19 - El Sespa habilita la línea 984 016 114 para ofrecer información a la ciudadanía sobre la campaña de vacunación frente a la covid-19 - Coronavirus	106.768
Coronavirus - Medidas económicas y laborales en Asturias relacionadas con COVID-19 - Coronavirus	74.977
El Servicio de Salud unifica el servicio de atención a la ciudadanía sobre el coronavirus en el teléfono 984 100 400 - El Servicio de Salud unifica el servicio de atención a la ciudadanía sobre el coronavirus en el teléfono 984 100 400 - Coronavirus	67.365

ILUSTRACIÓN 5: COMPORTAMIENTO DE LOS USUARIOS (CORONAVIRUS)

Vistas de una página	Número de vistas de página únicas	Promedio de tiempo en la página	Porcentaje de rebote	Porcentaje de salidas
136,36 % 5.411.689 frente a 2.289.601	131,00 % 4.379.203 frente a 1.895.729	-12,52 % 00:01:56 frente a 00:02:12	-10,07 % 71,46 % frente a 79,46 %	-9,98 % 60,82 % frente a 67,56 %

ILUSTRACIÓN 6: INFORMACIÓN SOBRE LOS USUARIOS (CORONAVIRUS)**Publicaciones**

- 134

Otras actividades

- Elaboración de compilaciones de legislación relativas a los años 2020 y 2021 publicadas en el portal “coronavirus Asturias”.

4.4.5 Datos.gob.es

El portal datos.gob.es se creó en 2009 y recopila todos los datos abiertos publicados por las distintas administraciones públicas españolas y sus respectivos sectores públicos, independientemente de que estén además publicados en sus respectivos portales de datos abiertos u otro tipo de webs.

Este portal es el único lugar en el que la Administración autonómica asturiana tiene publicados sus datos abiertos. En el momento en el que se disponga de un portal autonómico propio todos los conjuntos de datos se publicarán en ambos portales a la vez.

Publicaciones

Año	2020	2021
Conjuntos de datos eliminados		2
Conjuntos de datos añadidos		59
Total	1339	1396

Otras actividades

- El Principado de Asturias tenía publicados en 2020 un total de 1339 conjuntos de datos o datasets, con una o varias distribuciones (nomenclatura de datos.gob.es para los archivos adjuntos para descarga, visores o páginas web en las que se muestran los datos referidos) asociadas. A lo largo de 2021 se eliminaron 2 conjuntos de datos por estar

duplicados y se añadieron otros 59 nuevos conjuntos, dando lugar a un total de 1396 datasets.

- Se han subido al portal datos.gob.es los conjuntos de datos ubicados en la parte de opendata del portal de Transparencia, un total de 59. Para ello se ha tenido que rellenar el formulario de carga del datos.gob y adjuntar las distribuciones oportunas, subiéndolas a un servidor FTP.
- Se ha procedido a revisar el catálogo para corregir posibles errores, se han encontrado 2 conjuntos duplicados, eliminándose uno de ellos. La revisión continúa en proceso.
- Las diversas distribuciones que se publican, ya sea por nuevo conjunto de datos o actualización de la información de uno ya existente, se revisan para que no contengan acentos o caracteres que potencialmente puedan generar problemas con formatos como CSV.
- El navegador Chrome ya no soporta la tecnología FTP, lo que genera muchos problemas a los usuarios ya que parece que el enlace de descarga de los datos falla, pues todos los conjuntos de datos del Principado de Asturias están subidos al servidor FTP. Como solución se ha decidido, en diciembre de 2021, que se vayan subiendo los distintos documentos a Liferay o se cambie la dirección de descarga por la disponible en la fuente de los datos en caso de que sea posible. Es un proceso lento, pues hay que comprobar primero la fuente de los datos por si hay otras opciones disponibles. En 2021 sólo se han modificado 10 distribuciones.

4.4.6 Intranet

La intranet lleva desde el año 2010 ofreciendo servicios de información a las personas al servicio de la Administración del Principado de Asturias.

Datos de uso y estadísticas

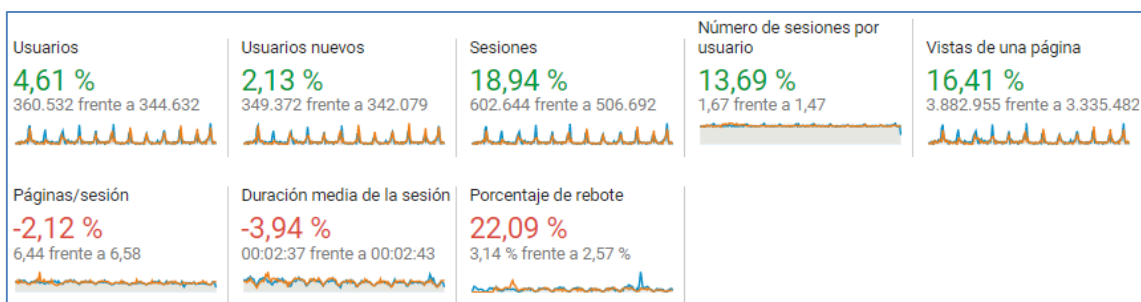
ILUSTRACIÓN 7: PÁGINAS MÁS VISTAS (INTRANET)

Título de la página	Vistas de una página
Nómina	1.402.663
/	707.186
Nómina y certificado de retenciones	635.444
Cobertura provisional de puestos Administración General	149.397
Certificados de retenciones	107.822
Provisión puestos de trabajo	95.336
/group/intranet/inicio	94.397
Para ti	80.853
Carrera Horizontal	53.744
Para tu trabajo	38.771

ILUSTRACIÓN 8: COMPORTAMIENTO DE LOS USUARIOS (INTRANET)



ILUSTRACIÓN 9: INFORMACIÓN SOBRE LOS USUARIOS (INTRANET)



Publicaciones

- 707

Otras actividades

- Propuesta de normalización de la información publicada relacionada con las comisiones de servicio.

4.4.7 Memoria Digital de Asturias

El portal Memoria Digital de Asturias es un archivo digital de fotografías y documentos antiguos de diferente temática, anteriores a 1975 y relacionados con Asturias. Tiene como finalidad recopilar contenidos digitales relacionados con Asturias favoreciendo su preservación, organización y acceso.

Actividades

- Gestión de consultas a través del correo electrónico sobre derechos de utilización de fotografías, incorporación de fotos y datos y otros aspectos
- Elaboración de estadísticas
- Eliminación de fotografías del portal por petición de usuarios
- Actualización de los datos en [HISPANA](#) (Portal de Acceso al Patrimonio Digital y Agregador Nacional de Europea)

4.4.8 Participación

El portal de participación ciudadana *Asturias Participa*, es una plataforma que permite la participación de la ciudadanía tanto en los procedimientos de elaboración de normas como en procesos participativos de carácter general. Fomenta la participación ciudadana, posibilita la inclusión de comentarios, incluye la inserción de noticias relacionadas con nuestra comunidad autónoma y también de recursos de información relacionados con distintos temas de interés.

Publicaciones

- 160

Datos de publicaciones en el portal de participación ciudadana					
Consejería	Procesos participativos	Aportaciones (sí/no)	Consultas públicas	Aportaciones (sí/no)	Audiencia e información pública
Administración Autonómica, Medio Ambiente y Cambio Climático	1	0/1	7	3/4	8
Ciencia, Innovación y Universidad			8	3/5	4
Cultura, Política Lingüística y Turismo			17	3/14	14
Derechos Sociales y Bienestar	1	1/0	4	2/2	3
Educación			8	0/8	15
Hacienda			6	2/4	4
Industria, Empleo y Promoción Económica	3	2/1	5	0/5	6
Medio Rural y Cohesión Territorial			8	4/4	2
Presidencia	1	0/1	18	4/14	15
Presidencia del Principado			1	0/1	1
Salud	1	1/0	4	0/4	2

Otras actividades

- Publicación de propuestas para la fase de consulta pública previa.
- Publicación de propuestas y proyectos en la fase de audiencia e información pública.
- Incorporación de entidades adheridas al Pacto social contra la Violencia sobre las Mujeres del Instituto Asturiano de la Mujer.
- Moderación de comentarios.
- Elaboración de material multimedia para presentaciones y publicidad del proyecto.
- Elaboración de documentación y análisis funcional para desarrollo de un nuevo portal de participación en Liferay.
- Elaboración de informes solicitados por la Dirección General.
- Gestión de ataques recibidos en el portal de participación.
- Resolución de incidencias de usuarios.
- Elaboración de un manual-guía de uso para el portal.
- Actualización de las estadísticas.
- Actualización y control de la normativa sometida a audiencia e información pública.
- Elaboración de protocolos para las solicitudes de publicación de consultas públicas, procesos participativos y audiencias e información pública.

4.4.9 Sede-e

Este portal web comenzó a funcionar en el año 2011 concebido como un lugar desde donde centralizar la información relacionada con los servicios que ofrece la Administración del Principado, se trataba de un portal centrado en el catálogo de servicios y trámites. Además también se proveía el acceso a las solicitudes e información sobre el uso de la sede, formularios

Datos de uso y estadísticas

ILUSTRACIÓN 10: PÁGINAS MÁS VISTAS (SEDE-E)

Título de la página	Vistas de una página
Inicio - Sede Electrónica	2.216.418
Últimos boletines - Sede Electrónica	1.870.394
BOPA: Disposiciones - Sede Electrónica	1.661.599
BOPA: Sumario - Sede Electrónica	1.226.036
Servicios del BOPA - Sede Electrónica	1.161.949
Oposiciones - Sede Electrónica	916.841
Resultados de la búsqueda - Sede Electrónica	837.220
Bolsas de trabajo - Sede Electrónica	773.694
Buscar oposiciones - Sede Electrónica	523.900
Todos los servicios y tramites - Sede Electrónica	523.332

ILUSTRACIÓN 11: COMPORTAMIENTO DE LOS USUARIOS (SEDE-E)

Vistas de una página -2,46 % 15.545.598 frente a 15.936.923	Número de vistas de página únicas 4,15 % 11.617.059 frente a 11.154.569	Promedio de tiempo en la página -7,70 % 00:01:16 frente a 00:01:22	Porcentaje de rebote 29.692,92 % 41,51 % frente a 0,14 %	Porcentaje de salidas -3,05 % 31,33 % frente a 32,32 %
---	---	--	--	--

ILUSTRACIÓN 12: INFORMACIÓN SOBRE LOS USUARIOS (SEDE-E)

Usuarios -10,11 % 1.945.331 frente a 2.164.147	Usuarios nuevos -7,35 % 1.908.917 frente a 2.060.409	Sesiones -5,60 % 4.870.841 frente a 5.159.849	Número de sesiones por usuario 5,02 % 2,50 frente a 2,38	Vistas de una página -2,46 % 15.545.598 frente a 15.936.923
Páginas/sesión 3,33 % 3,19 frente a 3,09	Duración media de la sesión -3,27 % 00:02:47 frente a 00:02:52	Porcentaje de rebote 29.692,92 % 41,51 % frente a 0,14 %		

Publicaciones

- 12 (cuatro de estas publicaciones están relacionadas con la publicación manual en el tablón electrónico de anuncios).

Otras actividades

- Revisión del mapa web.
- Pruebas de modificación de los apartados “Destacamos” y “Últimos días para”.

4.4.10 Transparencia

Este portal, regulado por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, es el lugar en el que se publican los contenidos de publicidad activa relativos a las siguientes temáticas: información institucional, organizativa y de planificación; registro de actividades de tratamiento; información de relevancia jurídica e información económica, presupuestaria y estadística.

Datos de uso y estadísticas¹

ILUSTRACIÓN 13: PÁGINAS MÁS VISTAS (TRANSPARENCIA)

Título de la página	Vistas de una página
Institucional y organizativa	29.695
Gobierno Abierto - Gobierno del Principado de Asturias	23.338
Portal de Transparencia - Gobierno del Principado de Asturias	19.839
Presupuestaria y financiera	12.173
Artículo : Oferta de empleo público - Gobierno del Principado de Asturias	11.226
Resultados en transparencia - Gobierno del Principado de Asturias	11.065
Selección de personal	8.524
Normativa	8.080
Contratos, convenios y subvenciones	7.632
Publicidad activa - Gobierno del Principado de Asturias	6.051

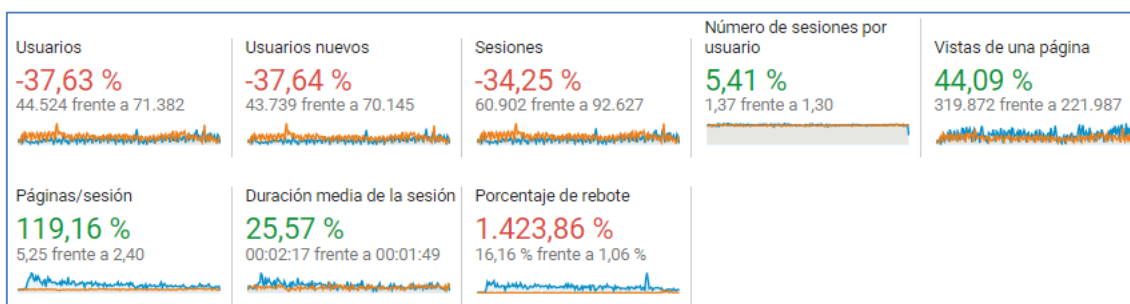
¹ Datos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021.

Las estadísticas más detalladas de 2021 se pueden consultar en el apartado [¿Qué es el portal de transparencia?](#)

ILUSTRACIÓN 14: COMPORTAMIENTO DE LOS USUARIOS (TRANSPARENCIA)



ILUSTRACIÓN 15: INFORMACIÓN SOBRE LOS USUARIOS (TRANSPARENCIA)



Publicaciones

- 13

Otras actividades

- Migración a LIFERAY
- Semana de la Administración Abierta 2021
- Reuniones con las unidades de transparencia
- Proyecto de revisión de contenidos, usabilidad y accesibilidad del portal de transparencia y del portal de Participación con la CTIC
- Debate sobre el Estado de la Región
- Jornada de participación celebrada en Langreo
- Informe de evaluación del Consejo de Transparencia
- Creación de dos ítems de primer nivel en el menú principal, uno de ellos denominado *Visor presupuestario* y el otro *Sobre la transparencia*.
 - Desde *Visor presupuestario* se facilita la consulta de los proyectos de ley y los presupuestos generales de los últimos años.
 - El apartado *Sobre la transparencia* se estructura en los siguientes apartados:
 - Ley de transparencia
 - ¿Cuáles son tus derechos?
 - ¿Qué es el portal de transparencia?
 - Registro de grupos de interés
 - Canal de lucha contra la corrupción

- Publicación de contenidos destacados y cambios de ubicación de contenidos que ya estaban publicados:
 - Ley de transparencia en lectura fácil
 - Boletín estadístico 2020
 - Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
 - Transición energética (se quita de Complementaria)
 - Política de archivo y gestión de documentos (se quita de Información institucional)
 - Se unifican todos los convenios en un único fichero en formato Excel en lugar de tener la información dividida por consejerías.
 - Información patrimonial: se quitan del portal, por propuesta de la DG de Vivienda, los artículos de “Suelos” y “Vivienda de promoción pública”. También se quita “Asignaciones a partidos políticos” por ser del INCAU.

4.5 PUBLIBOPA Y SITE - TEU (BOE)

Desde esta área se lleva a cabo la gestión de usuarios (altas, bajas y modificaciones) y, en el caso de publiBOPA, además de la gestión de los usuarios, también se atienden consultas, dudas y se da curso a la gestión de incidencias (detectándolas y abriéndolas así como solucionándolas).

4.5.1 Gestión de usuarios

EXTRANET BOE (SITE - TEU)

Altas	7
Bajas	0
Modificaciones	2

PUBLIBOPA

Altas	95
Bajas	42
Modificaciones	144

4.5.2 Atención a usuarios

Extranet BOE-TEU	1
publiBOPA	149

4.5.3 Gestión de incidencias

publiBOPA	103
Otros	22

4.5.4 Otras actividades

- Revisión del filtro para las búsquedas

Revisión de los usuarios asociados a los perfiles de cada una de las consejerías y de Secretariado de Gobierno. Como consecuencia de esta revisión se comprueba que hay usuarios sin perfil asociado que salen entre los resultados de búsqueda de un perfil determinado. No es posible pasarlos a históricos porque el perfil que tenían asociado ya no existe, tampoco se pueden borrar porque da un error del metadirectorio. Se solicita la adaptación de un filtro para las búsquedas de publiBOPA (CRQ000000695782).

- Revisión completa y actualización de los usuarios dados de alta en los siguientes perfiles
 - Ayuntamiento de Aller
 - Secretariado de Gobierno
 - Cadasa
 - Ayuntamiento de Oviedo
- Evolutivo fase II: evolutivos y modificaciones (publiBOPA fase II – Portales web)
 - Elaboración del documento de análisis funcional (DAF) sobre la fase II de publiBOPA relativa a la solicitud de publicación en portales web.
 - Participación en reuniones, discusión de requisitos, descripción de procesos de trabajo...
- Comunicaciones masivas sobre cambios en la URL de acceso (cambio de servidor) y otros.
- Revisión de manuales y documentación, consultas y solicitudes de información sobre el manejo y la resolución de incidencias: incidencias con los perfiles, la URL de acceso correcta, la vigencia de la matriz de compatibilidad, cómo afectan los cambios en eBOPA a publiBOPA...
- Modificación del manual de usuario.
- Elaboración de una guía de ayuda para las consultas, incidencias y tareas frecuentes.
- Modificaciones en entidades y perfiles.
- Revisión y solicitud de modificación de la ficha de información pública *Inserción de textos en el Boletín Oficial del Principado de Asturias (BOPA)* - AUTO0285T01.

4.6 REDES SOCIALES

4.6.1 Blog²

Sidrablog

URL: <http://sidrablog.blogspot.com.es>

Actualmente no se está manteniendo actualizado.

4.6.2 Facebook

Memoria Digital de Asturias

URL: <https://es-es.facebook.com/MemoriaDigitaldeAsturias>

Actualmente no se está manteniendo actualizado, la página tiene 5109 “me gusta” y 5225 seguidores.

Participación

URL: <http://www.facebook.com/AsturiasParticipa>

En esta cuenta se publican diferentes entradas relacionadas con participación ciudadana y con los procesos de participación que se inicien en el portal así como con temas relacionados con gobierno abierto y transparencia. Durante este año, pasa a denominarse Gobierno abierto Asturias.

	Publicaciones		Me gusta	
Mes	Nuevas	Total	Nuevos	Total
E	7	616	21	267
F	20	636	7	274
M	35	671	-1	273
A	33	704	6	279
M	38	742	1	280
J	23	765	2	282
J	18	783	2	284
A	16	799	5	289
S	12	811	16	305

² Aunque no sea una red social se ha incluido dentro de este apartado.

O	11	822	20	325
N	8	830	90	415
D	9	839	60	475

4.6.3 Instagram

@memoriadigitalasturias

El perfil de Memoria Digital de Asturias se creó a finales del año 2018. Actualmente no se está manteniendo actualizado, cuenta con 301 publicaciones y 407 seguidores.

4.6.4 TWITTER

@asturias2030

En enero de 2020 se abrió el perfil de la Agenda 2030 del Principado de Asturias, donde se publican tuits relacionados con el desarrollo sostenible. Se intenta poner de relieve las actuaciones relacionadas con los diferentes ODS llevadas a cabo por la Administración del Principado de Asturias, pero sin dejar de lado iniciativas estatales o de entidades radicadas en Asturias que puedan ser de interés para la ciudadanía.

Mes	Tweets	Visitas	Menciones	Seguidores	Impresiones	Retweets	Me gusta	Nuevos seguidores
E	2	352	3	186	12,1	7	17	24
F	7	2138	9	199	3,5	13	24	13
M	24	5283	4	212	19,1	39	75	13
A	19	6734	4	233	11,4	48	80	21
M	24	6543	2	258	14,4	63	98	25
J	20	4373	8	281	10,1	40	95	23
J	23	4936	1	315	11,4	43	94	34
A	12	2302	2	327	8,1	22	44	12
S	41	2432	3	346	9,5	74	119	19
O	18	2133	11	374	7,5	30	66	28
N	22	4470	12	414	7,9	54	92	40
D	28	3745	20	445	16,8	90	194	31

@BOPAstur

Mes	Tweets	Visitas	Menciones	Seguidores
E	62	5,2	173	7523
F	92	12,8	63	7905
M	49	6021	13	8223
A	49	9666	40	8527
M	69	9474	34	8707
J	57	6355	11	8806
J	40	6472	50	8926
A	43	4865	23	9107
S	39	6704	10	9229
O	41	6621	27	9396
N	48	6162	10	9538
D	70	15,2	41	9783

@PARTICIPAstur

En el perfil @PARTICIPAstur se publican tuits relacionados con la participación ciudadana y con los diferentes procesos de participación que se inicien en el portal.

Durante el año 2021, este perfil amplía su ámbito y pasa a denominarse Gobierno Abierto de Asturias para incluir también publicaciones relacionadas con este tema y no solamente con lo relacionado con participación.

Mes	Tweets	Visitas	Menciones	Seguidores	Impresiones	Retweets	Me gusta	Nuevos seguidores
E	7	542	9	709	2.7	6	10	8
F	19	2264	13	729	17.1	14	24	20
M	35	3774	12	744	19.6	16	39	15
A	34	3908	14	765	12.5	27	57	21
M	36	7797	17	791	11.8	41	68	26
J	24	4117	2	797	8.4	12	32	6
J	23	4706	14	812	5.7	13	36	15
A	18	3360	5	816	3.8	9	20	4
S	12	1734	10	822	1.7	8	20	6
O	10	2262	2	826	2.7	14	20	4
N	14	3691	33	862	6.3	31	85	36
D	8	2304	25	881	941	2	4	19

@RepositorioRIA

Actualmente no se está manteniendo actualizado, cuenta con 1360 publicaciones y 214 seguidores.

4.7 REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE ASTURIAS (RIA)

El proyecto [RIA](#) comenzó en el año 2007 como una iniciativa para la creación de un repositorio digital institucional cuya finalidad es recoger los contenidos digitales generados por la actividad investigadora de sus miembros, y facilitar la gestión y difusión de dichos contenidos, incluyendo su preservación, organización, acceso y distribución.

El RIA no es únicamente a un repositorio institucional, con este proyecto se ha dado un paso más creando también un proveedor de servicios, el buscaRIA. Este buscador permite indexar otros repositorios institucionales y proporcionar servicios centralizados de búsqueda.

Actuaciones	
Total de documentos depositados en el RIA	3842
Usuarios adscritos a una colección	13
Número total de usuarios en RIA	592
Certificados de depósito de documentos en el RIA emitidos	4
Consultas e incidencias recibidas	11

4.8 SISTEMA DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL EN RED DE ASTURIAS (SIDRA)

La red [SIDRA](#) nace en el año 2004 con la realización de un censo de recursos documentales y bibliográficos del Principado de Asturias, esto es, un censo de “órganos” que regularmente gestionan documentación e información especializada sobre una materia o con destino a un colectivo específico, y del que quedaban excluidos los archivos y las bibliotecas.

Durante la elaboración de este censo se identificaron diferentes unidades de información y documentación profesionalizadas y especializadas en diversas materias: estadística, administración, consumo, mujer, juventud, drogas, riesgos laborales, empresa, llíngua asturiana, agricultura, unión europea, etc. y con una variada tipología documental (libros, revistas, informes, dictámenes, normas, noticias de prensa...) y amplia diversidad de soportes (papel, audio, video, electrónico...).

La red SIDRA se concibe, desde su inicio, como una red dinámica de información que facilita el aprovechamiento de los recursos, el intercambio de información y la cooperación.

El Servicio de Publicaciones, Archivos Administrativos, Documentación y Participación Ciudadana es la cabecera del SIDRA que está integrado por unidades de información y documentación (centros de documentación y bibliotecas especializadas) de diferentes unidades orgánicas de la Administración del Principado de Asturias.

Datos sobre usuarios

- Usuarios registrados para préstamos: 1290

Datos sobre documentos

VOLUMEN TOTAL DE DOCUMENTOS	
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	NÚMERO DE DOCUMENTOS
Artículos de revista y noticias de prensa	26538
Conferencias	83
Convocatorias	23569
Informes, proyectos y dictámenes	358
Materiales de formación	773
Materiales gráficos y multimedia	2127
Monografías	40238
Normas y patentes	68
Publicaciones seriadas	5573
Recursos electrónicos	77
TOTAL	99404

VOLUMEN TOTAL DE DOCUMENTOS (ejemplares)	
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	NÚMERO DE DOCUMENTOS
Artículos	22493
Gráficos	1001
Informes	193
Monografías	39555
Normas	49
Recursos electrónicos	49
Seriadas	10224
TOTAL	73564

VOLUMEN TOTAL DE EJEMPLARES CARGADOS POR EL SPAADyPC	
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	NÚMERO DE DOCUMENTOS
Artículos	1934
Gráficos	105
Informes	22
Monografías	4773
Normas	35
Recursos electrónicos	19
Seriadas	2373
TOTAL	9261

Datos sobre la situación actual de la red

SITUACIÓN ACTUAL DE LOS CENTROS ORIGINALES DE LA RED SIDRA	
CENTRO	SITUACIÓN
Academia de la Llingua Asturiana	Inactivo
Agencia de Sanidad Ambiental y Consumo	Activo
Autoridad Portuaria de Gijón	Barajaron la posibilidad de migrar a otra plataforma pero lo abortaron, de momento continúan en SIDRA
Centro Regional de Información y Documentación Juvenil	Pendientes de una migración, en principio continúan con todo en SIDRA
Centro de Documentación del Principado de Asturias	Activo
Consejo Económico y Social	Extinguido
Conseyu de la Mocedá del Principáu de Asturias	Extinguido
Coordinadora Asturiana de ONGD	Activo
DG de Relaciones Exteriores y Asuntos Europeos	Extinguido
Dirección General de Transportes y Puertos	Inactivo
Ente Público de Servicios Tributarios	Inactivo
Instituto Asturiano de Administración Pública “Adolfo Posada”	Inactivo
Instituto Asturiano de Estadística	Extinguido
Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales	Activo
Instituto Asturiano de la Mujer	ABSYS (mantiene sus fondos antiguos en SIDRA)
Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias (IDEPA)	Inactivo
Oficina de Investigación Biosanitaria (OIB-FICYT)	Inactivo
Real Instituto de Estudios Asturianos (RIDEA)	Inactivo
SADEI	Inactivo
Servicio Jurídico del Principado de Asturias	Inactivo
Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario (SERIDA)	ABSYS (mantiene sus fondos antiguos en SIDRA)
Unidad de Análisis y Programas	Inactivo
Unidad de Coordinación del Plan sobre Drogas	ABSYS

4.9 SUPERVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN BIBLIOGRÁFICA

Desde esta sección se lleva a cabo la organización, mantenimiento y suministro de información bibliográfica para el servicio general de la Administración del Principado de Asturias, así como la difusión selectiva de documentación y el tratamiento físico y documental de los soportes de la documentación bibliográfica, principalmente revistas especializadas.

DIFUSIÓN SELECTIVA DE LA DOCUMENTACIÓN: BOLETÍN DE SUMARIOS

Boletines emitidos	12
Destinatarios	360
Publicaciones que se revisan mensualmente para enviar el boletín	64
Artículos solicitados	372
Personas solicitantes de artículos	25
Revistas de las que se solicitan artículos	15
Suscripciones de revistas: control, altas y bajas	6

4.10 SUPERVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL

Desde esta sección se lleva a cabo el mantenimiento de la Base de datos corporativa de Legislación, desarrollada en Invesdoc y accesible desde la Sede Electrónica a través del Buscador avanzado. Se nutre con las disposiciones publicadas en el BOPA.

Disposiciones cargadas en Invesdoc	5936
Suplementos de BOPA cargados	146
Reindexaciones realizadas (derecho al olvido)	16
Incidencias registradas en Invesdoc y comunicadas	18
Revisiones de la base V LEX de legislación consolidada	35

4.11 TRANSPARENCIA

Informe de evaluación del Consejo de Transparencia y Buen Gobierno

El 14 de diciembre de 2021 se remite al Consejo de Transparencia y Buen Gobierno del Estado (en adelante CTBG) las observaciones a su informe de revisión del cumplimiento de las recomendaciones en materia de publicidad activa 2021. La puntuación otorgada en el mencionado informe fue de un 91,9%.

En enero de 2022, una vez analizadas por el CTBG las observaciones realizadas por parte de nuestro Servicio, se modificó la puntuación. La valoración definitiva fue del 94,2%.

Con respecto al informe de 2020, el indicador de cumplimiento de la información obligatoria (ICIO) se ha incrementado en 0,5 puntos porcentuales, incremento atribuible a la revisión de oficio realizada por el CTBG sobre el cumplimiento del atributo reutilización y también a la publicación completa del registro de actividades de tratamiento.

Valoración del grado de cumplimiento de las obligaciones de publicidad activa (en porcentaje)								
	Contenido	Forma	Estructura	Accesibilidad	Claridad	Reutilización	Actualización	Total
Institucional, organizativa y de planificación	87,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	85,0	96,0
De relevancia jurídica	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Económica, presupuestaria y estadística	89,5	78,9	89,5	78,9	89,5	89,5	89,5	86,5
Información patrimonial	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
ICIO	93,4	91,4	97,1	91,4	97,1	96,3	92,9	94,2

Reclamaciones al Consejo de Transparencia y Buen Gobierno

Se realiza el seguimiento de las reclamaciones presentadas ante el CTBG relativas a solicitudes de acceso a información pública presentadas ante cualquier Administración pública de la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias y que la persona solicitante no se muestra conforme con la resolución, bien por silencio u otros motivos.

Datos sobre las reclamaciones

- Número de reclamaciones registradas: 78

4.12 SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA

Se realiza el seguimiento de las solicitudes de acceso a información pública (SAIP) que la ciudadanía dirige a la Administración del Principado de Asturias.

Datos sobre las SAIP

- Número de SAIP registradas: 173

En el [Portal de Datos Abiertos del Gobierno de España](#) se pueden consultar las estadísticas de solicitudes de acceso a información pública (SAIP) del Principado de Asturias.

[Consulta el catálogo de datos sobre SAIP de Asturias.](#)